

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка»

ПРОТОКОЛ № 1
рабочего совещания
по противодействию коррупции
от 14.01.2024 года

Присутствовали:

Председатель – И.П. Казакова, заместитель заведующего, ответственный за реализацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».

Заместитель председателя - Н.А. Лагвилава, руководитель по физическому воспитанию.

Секретарь комиссии - О.В. Бондаренко, документовед.

Члены комиссии:

- Л.И. Осокина, заместитель заведующего по АХЧ;
- Ф.В. Ханова, воспитатель;
- А.Р. Мусина, специалист по кадрам.

Представитель педагогического коллектива:

- С.В. Гринцова, заведующий;
- Л.Ф. Абдульмянова – учитель-логопед, заместитель председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Повестка дня:

1. Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2024 год.
2. Утверждение плана по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2024 год.
3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции за 4 квартал 2023 года.
4. Утверждение памятки об ограничениях, запретах, установленных в целях противодействия коррупции, для работников в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2024 год.
5. Утверждение перечня коррупционно-опасных функций и должностей в ОО.
6. Работа комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.
7. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за целевым использованием бюджетных средств.

Слушали:

1. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила присутствующих локальными актами и приказом от 10.01.2024

- г. № 2 «Об организации работы по противодействию коррупции на 2024 год».
2. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила и предложила утвердить план по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2024 год.
 3. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила с изменениями в законодательстве по противодействию коррупции за 4 квартал 2023 года.
 4. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила и предложила утвердить памятку об ограничениях, запретах, установленных в целях противодействия коррупции, для работников в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2024 год.
 5. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила и предложила утвердить перечень коррупционно-опасных функций и должностей в ОО.
 6. Л.Ф. Абдульмянову, учителя-логопеда, заместителя председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лилия Фанисовна сказала, что в январе 2024 года было заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогам за период работы с июля по декабрь 2023 года. При распределении стимулирующих выплат комиссия руководствовалась Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» и приказом об утверждении комиссии, критериями оценки деятельности и качества труда работников ДОУ, а также их индикаторами, влияющими на результаты деятельности.
Лилия Фанисовна сообщила, что показателями качества труда являются:
 - Своевременная сдача отчетности, 1 балл;
 - Организация развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС, 1 балл;
 - Посещаемость обучающихся не ниже 75%, отсутствие травматизма, 2 балла;
 - Исполнительная дисциплина, развитие корпоративной этики и культуры поведения, 2 балла;
 - Нарушения положения о нормах профессиональной этики педагога, - 2 балла;
 - Участие детей, педагогов в очных конкурсах поселения, района. Мероприятия, не связанные с образовательной деятельностью вне дошкольного учреждения. 2 балла;
 - Участие детей, педагогов в заочных конкурсах, 1 балл;
 - Результат социологического опроса (общественная удовлетворенность), 1 балл.Рассмотрев баллы самооценки по каждому показателю оценочного листа за качество и результативность работы персонально каждого педагогического работника МБДОУ, комиссия скорректировала баллы пропорционально отработанному времени и достигнутым результатам.
 7. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила присутствующих и предложила утвердить план финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Ирина Павловна рассказала о

результатах проведенного контроля за целевым использованием бюджетных средств.

Решение:

1. Утвердить и ввести в действие разработанный план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2024 год.
Ответственные: комиссия.
Сроки: с 14.01.2024г.
2. Утвердить памятку об ограничениях, запретах, установленных в целях противодействия коррупции, для работников в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2024 год.
3. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций и должностей в ОО.
4. Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за период работы с июля по декабрь 2023 года объективной.
5. Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год. Комиссии осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств.
Ответственные: комиссия.
Сроки: в течение года.

Проголосовали:

За: 6

Против: 0

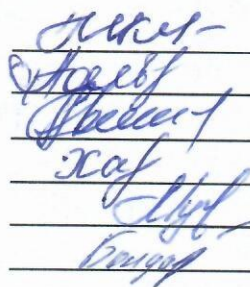
Воздержались: 0

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:



И.П. Казакова

Н.А. Лагвилава

Л.И. Осокина

Ф.В. Ханова

А.Р. Мусина

О.В. Бондаренко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка»

ПРОТОКОЛ № 2
рабочего совещания
по противодействию коррупции
от 10.04.2024 года

Присутствовали:

Председатель – И.П. Казакова, заместитель заведующего, ответственный за реализацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».

Заместитель председателя - Н.А. Лагвилава, руководитель по физическому воспитанию.

Секретарь комиссии - О.В. Бондаренко, документовед.

Члены комиссии:

- Л.И. Осокина, заместитель заведующего по АХЧ;
- Ф.В. Ханова, воспитатель;
- А.Р. Мусина, специалист по кадрам.

Повестка дня:

1. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 1 квартал 2024 года.
2. Анализ заявлений, обращений граждан и сотрудников МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за 1 квартал 2024 года.
3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции за 1 квартал 2024 года
4. Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.
5. Проведение процедуры закупки продуктов.
6. Социологический опрос родителей (законных представителей).

Слушали:

1. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, сказала, что за I квартал обращений граждан и сотрудников ДОУ о фактах совершения работниками коррупционных деяний не поступало. Факты по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений **не выявлены.**

2. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, сказала, что за I квартал обращений граждан и сотрудников ДОУ в комиссию по урегулированию споров **не поступало**.
3. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила с изменениями в законодательстве по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года.
4. И.П. Казакову, председателя комиссии, напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении. Обратила внимание на необходимость проведения систематической антикоррупционной пропаганды в дошкольном учреждении путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательных организаций.
Ирина Павловна напомнила, что в нашем образовательном учреждении функционирует телефон руководителя ДОУ для прямой связи с общественностью и участниками образовательных отношений, он в открытом доступе на сайте учреждения.
5. Л.И.Осокину, члена комиссии, заместителя заведующего по АХЧ. Лидия Иванова сообщила, что процедура закупки продуктов производится согласно норм и требований Сан-Пин. Договоры с поставщиками заключаются по результатам проведенных аукционов по наименьшей цене 2 раза в год. В настоящее время у нас 6 поставщиков. Закупка молочных продуктов и хлеба осуществляется у местных производителей. Поставка продуктов своевременная, нарушений не выявлено.
6. Н.А. Лагвилава, заместителя председателя. Наталья Анатольевна сообщила, что в феврале 2024 года был проведен ежегодный опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. Результаты опроса показали, что общие показатели уровня удовлетворенности количеством и качеством ОУ в 2024 году повысились на 1,2 %.

Оценивание осуществлялось по следующим критериям: отношение участников образовательного процесса, информированность, материально-техническая оснащенность учреждения, деятельность педагогического коллектива, формы работы ДОУ с родителями.

Процентное соотношение родителей, оценивающих деятельность 2024 года:

- удовлетворительно- 99,2%;

-частичное – 0,8%;

Не удовлетворительно- 0%.

Для нормативно-правового обеспечения реализации ООП ДО имеется документация, соответствующая требованиям действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов (Устав, локальные акты, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, документы, обеспечивающие процесс управления реализацией ООП ДО и др.).

Решение:

1. Продолжать проводить систематический анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ, а также на предмет наличия обращений в комиссию по урегулированию споров.
Ответственные: члены комиссии.
Сроки: ежеквартально.
2. Проводить разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу противодействия коррупции. Систематически актуализировать информацию на информационных стендах и сайте учреждения. Разработать буклеты, памятки, консультации по коррупции и разместить на информационном стенде, официальном сайте образовательного учреждения и в Телеграмме.
Ответственные: члены комиссии.
Сроки: постоянно.
3. Следить за своевременным заключением договоров и поставки продуктов. В договорах должны быть указаны условия хранения и сроки реализации скоропортящихся продуктов, четко прописываться требования к качеству продукции и его поставки.
Ответственные: Л.И. Осокина, заместитель заведующего; С.А. Райхерт, заведующий производством.
Сроки: постоянно.
4. Провести онлайн - опрос родителей с целью определения степени удовлетворенности по окончанию 2024 года.

Проголосовали:

За: 6

Против: 0

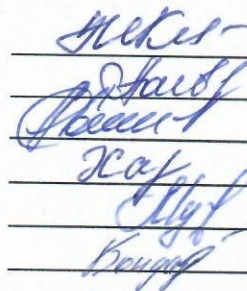
Воздержались: 0

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:



И.П. Казакова

Н.А. Лагвилава

Л.И. Осокина

Ф.В. Ханова

А.Р. Мусина

О.В. Бондаренко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка»

ПРОТОКОЛ № 3
рабочего совещания
по противодействию коррупции
от 09.07.2024 года

Присутствовали:

Председатель – И.П. Казакова, заместитель заведующего, ответственный за реализацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».

Заместитель председателя - Н.А. Лагвилава, руководитель по физическому воспитанию.

Заведующий МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» - С.В. Гринцова.

Секретарь комиссии - О.В. Бондаренко, документовед.

Члены комиссии:

- Л.И. Осокина, заместитель заведующего по АХЧ;

- Ф.В. Ханова, воспитатель;

- А.Р. Мусина, специалист по кадрам.

Представитель педагогического коллектива:

- Л.Ф. Абдульмянова – учитель-логопед, заместитель председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Повестка дня:

1. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 2 квартал 2024 года.
2. Анализ заявлений, обращений граждан и сотрудников МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за 2 квартал 2024 года.
3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции за 2 квартал 2024 года.
4. Повторное ознакомление сотрудников с типовыми положениями и нормативно-правовыми актами ДОУ по противодействию коррупции. Информирование родительской общественности.
5. О проведении мероприятий по формированию в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» негативного отношения к дарению подарков работникам ДОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
6. Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения.

Слушали:

1. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, сказала, что за 2 квартал обращений граждан и сотрудников ДОУ о фактах совершения работниками коррупционных деяний не поступало. Факты по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений **не выявлены**.
2. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, сказала, что за 2 квартал обращений граждан и сотрудников ДОУ в комиссию по урегулированию споров **не поступало**.
3. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила с изменениями в законодательстве по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года.
4. И.П. Казакову, председателя комиссии, она акцентировала внимание о недопустимости нарушения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Повторно ознакомила комиссию с типовыми положениями и нормативно-правовыми актами ДОУ по противодействию коррупции: «Антикоррупционная политика ОО», «Правила обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ОО», «Перечень коррупционно-опасных функций и должностей в ОО», «Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции в ОО», «Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ОО», «Положение о комиссии по противодействию коррупции в ОО», «Положение о конфликте интересов ОО и мерах по его урегулированию.
Ирина Павловна сообщила, что комиссии необходимо повторно ознакомить сотрудников образовательной организации с типовыми положениями и нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции под роспись. Родителям необходимо напомнить о том, что нормативно-правовые документы, актуальная информация по противодействию коррупции размещены на сайте ОО.
5. Ирина Павловна представила на обсуждение комиссии перечень мер, которые необходимо предпринять в учреждении по формированию у работников негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Также ею разъяснены последствия несоблюдения этой нормы и формы привлечения сотрудников к дисциплинарной ответственности.
Ирина Павловна сказала, что следует обратить особое внимание сотрудников на запрет сбора денежных средств и получения подарков от родителей. О влечении ответственности, вплоть до увольнения, в случае, когда подарок расценивается как взятка и влечет уголовную ответственность.
А также педагогам групп проинформировать родителей о запрете сборов денежных средств в группах и дарении подарков.
6. Л.Ф. Абдульмянова, заместитель председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат. Лилия Фанисовна сказала, что в июне 2024 года

было заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогам за период с января по июнь 2024 года. При распределении стимулирующих выплат комиссия руководствовалась Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» и приказом об утверждении комиссии, критериями оценки деятельности и качества труда работников ДОУ, а также их индикаторами, влияющими на результаты деятельности.

Лилия Фанисовна сообщила, что показателями качества труда являются:

- 1.1. Своевременная сдача отчетности, 1 балл;
- 1.2. Организация развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС, 1 балл;
- 2.1. Посещаемость обучающихся не ниже 75%, отсутствие травматизма, 2 балла;
- 3.1. Исполнительная дисциплина, развитие корпоративной этики и культуры поведения, 2 балла;
- 3.2. Нарушения положения о нормах профессиональной этики педагога, - 2 балла;
- 4.1. Участие детей, педагогов в очных конкурсах поселения, района. Мероприятия, не связанные с образовательной деятельностью вне дошкольного учреждения. 2 балла;
- 4.2. Участие детей, педагогов в заочных конкурсах, 1 балл;
- 5.1. Результат социологического опроса (общественная удовлетворенность), 1 балл.

Она обратила внимание членов комиссии на один из важных критериев - посещаемость обучающихся, так как данный критерий является показателем здоровья детей. Если посещаемость в течение длительного времени ниже 75%, то комиссия вправе снять 2 балла.

Решение:

1. Продолжать проводить систематический анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ, а также на предмет наличия обращений в комиссию по урегулированию споров.
Ответственные: члены комиссии.
Сроки: ежеквартально.
2. Комиссии повторно ознакомить сотрудников МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» с типовыми положениями и нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции под роспись. Довести до всех сотрудников МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка», что жалобы и обращения граждан по вопросам неправомерности действий работников МБДОУ и склонения к коррупционным правонарушениям будут строго наказываться.
Ответственные: члены комиссии.
Сроки: до 12.07.2024 года.
3. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу противодействия коррупции, о запрете сборов денежных средств в группах и дарении подарков. Напомнить

родителям о функционировании горячей телефонной линии в ДОУ, о ее размещении на официальном сайте ОО.

Ответственные: члены комиссии, педагоги.

Сроки: до 15.07.2024 год.

4. Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за период с января по июнь 2024 года объективной.

Проголосовали:

За: 6

Против: 0

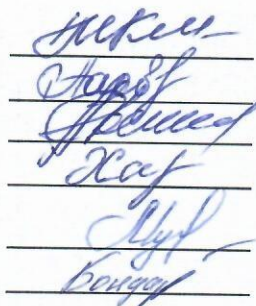
Воздержались: 0

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

The image shows five handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are in blue ink and appear to be cursive. From top to bottom, they correspond to the names listed on the right: И.П. Казакова, Н.А. Лагвилава, Л.И. Осокина, Ф.В. Ханова, and А.Р. Мусина. The signature for О.В. Бондаренко is not visible as it is likely the same as the one for А.Р. Мусина or is obscured.

И.П. Казакова

Н.А. Лагвилава

Л.И. Осокина

Ф.В. Ханова

А.Р. Мусина

О.В. Бондаренко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка»

ПРОТОКОЛ № 4
рабочего совещания
по противодействию коррупции
от 12.10.2024 года

Присутствовали:

Председатель – И.П. Казакова, заместитель заведующего, ответственный за реализацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».

Заместитель председателя - Н.А. Лагвилава, инструктор по физической культуре.

Секретарь комиссии - О.В. Бондаренко, документовед.

Члены комиссии:

- Л.И. Осокина, заместитель заведующего;

- Ф.В. Ханова, воспитатель;

- А.Р. Мусина, специалист по кадрам.

Заведующий МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» - С.В. Гринцова

Повестка дня:

1. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 3 квартал 2024 года.
2. Анализ заявлений, обращений граждан и сотрудников МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за 3 квартал 2024 года.
3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции за 3 квартал 2024 года.
4. Соблюдение требований Федерального закона при осуществлении закупок товаров, услуг для нужд учреждения, заключения договоров.
5. Результаты контроля по соблюдению правил приема и расстановки кадров.
6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.

Слушали:

1. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, сказала, что за 3 квартал обращений граждан и сотрудников ДОУ о фактах совершения работниками коррупционных деяний не поступало. Факты по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений **не выявлены.**

2. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, сказала, что за 3 квартал обращений граждан и сотрудников ДООУ в комиссию по урегулированию споров **не поступало**.
3. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила с изменениями в законодательстве по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 года.
4. Л.И. Осокину, члена комиссии, заместителя заведующего, представила отчет о работе по заключению договоров и осуществлении закупок в период с января по октябрь 2024 года. Лидия Ивановна сказала, что закупки и заключение договоров в образовательном учреждении осуществляется с соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. А.Р. Мусину, члена комиссии, сообщила, что при приеме на работу сотрудников в период с января по октябрь 2024 года в образовательное учреждение было принято 18 человек. Все сотрудники соответствуют квалификационным требованиям, документы при приеме на работу предоставлены в полном объеме, согласия на обработку персональных данных заполнены, с нормативными актами учреждения ознакомлены и подписаны (коллективный договор, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и т.д.).
6. А.Р. Мусину, члена комиссии, сообщила, в период с января по октябрь 2024 года комиссией был проведен анализ на соответствие должностных обязанностей сотрудников требованиям трудового законодательства, профессиональных стандартов, антикоррупционного законодательства. Результаты показали отсутствие необходимости в корректировке документов. Наличие коррупционной составляющей не выявлено.

Решение:

1. Продолжать проводить систематический анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ, а также на предмет наличия обращений в комиссию по урегулированию споров.
Ответственные: члены комиссии.
Сроки: ежеквартально.
2. Признать работу структурного подразделения по административно-хозяйственной деятельности учреждения удовлетворительной.
Нарушений не выявлено. Комиссии проводить контрольные мероприятия не реже 2 раз в год.
Ответственные: члены комиссии.
Сроки: в течение года.
3. Правила приема и расстановки кадров в образовательном учреждении соответствуют требованиям законодательства, штатному расписанию. Нарушения не выявлены. Комиссии продолжать вести контроль за корректировкой должностных обязанностей сотрудников, исполнение

которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений

Ответственные: члены комиссии.

Сроки: в течение года.

4. Информацию о результатах проведенного анализа по корректировке должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений принять к сведению.

Продолжать осуществлять контроль по данному направлению.

Ответственные: члены комиссии.

Сроки: в течение года.

Проголосовали:

За: 6

Против: 0

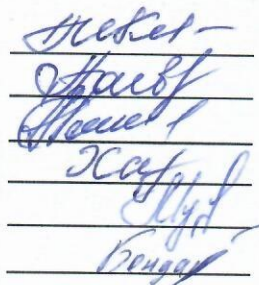
Воздержались: 0

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:



И.П. Казакова

Н.А. Лагвилава

Л.И. Осокина

Ф.В. Ханова

А.Р. Мусина

О.В. Бондаренко

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка»

ПРОТОКОЛ № 5
рабочего совещания
по противодействию коррупции
от 24.12.2024 года

Присутствовали:

Председатель – И.П. Казакова, заместитель заведующего, ответственный за реализацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».

Заместитель председателя - Н.А. Лагвилава, инструктор по физической культуре.
Секретарь комиссии - О.В. Бондаренко, документовед.

Члены комиссии:

- Л.И. Осокина, заместитель заведующего;
- Ф.В. Ханова, воспитатель;
- А.Р. Мусина, специалист по кадрам.

Заведующий МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» - С.В. Гринцова

Повестка дня:

1. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 4 квартал 2024 года.
2. Анализ заявлений, обращений граждан и сотрудников МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за 4 квартал 2024 года.
3. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции за 4 квартал 2024 года.
4. Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в период с 10 января 2024 года по 15 декабря 2024 года.
5. Отчет о проведении мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогами за 2024 год.
6. Единая система оценки качества воспитания и обучения.
7. О работе официального сайта в целях обеспечения прозрачности деятельности МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» и о ведении на сайте страницы «Противодействие коррупции».

Слушали:

1. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, сказала, что за 4квартал обращений граждан и сотрудников ДОУ о фактах совершения работниками коррупционных деяний не поступало. Факты по фактам

- вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений **не выявлены**.
2. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, сказала, что за 4 квартал обращений граждан и сотрудников ДООУ в комиссию по урегулированию споров **не поступало**.
 3. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, ознакомила с изменениями в законодательстве по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 года.
 4. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, представила отчет о выполнении мероприятий по реализации плана по противодействию коррупции в МБДООУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в период с 10 января 2024 года по 15 декабря 2024 года.
 5. Н.А. Лагвилава, заместителя председателя, представила отчет о выполнении мероприятий с воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогами за 2023 – 2024 учебный год.
 6. И.П. Казакову, председателя комиссии по противодействию коррупции, представила информацию о созданной единой оценке качества воспитания и обучения. За текущий период в ДООУ были проведены следующие мероприятия:
 - аттестация педагогических и руководящих кадров;
 - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение;
 - статистические наблюдения;
 - самоанализ деятельности ДООУ.
 7. Н.А. Лагвилава, заместителя председателя, представила информацию о ведении официального сайта с целью прозрачности деятельности МБДООУ «Излучинский ДСКВ «Сказка». Информировала комиссию о регулярном обновлении страниц сайта «Противодействие коррупции», «Финансово-хозяйственная деятельность».

Решение:

1. Продолжать проводить систематический анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ, а также на предмет наличия обращений в комиссию по урегулированию споров.
Ответственные: члены комиссии.
Сроки: ежеквартально.
2. Признать работу комиссии по реализации плана по противодействию коррупции в МБДООУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 2024 год удовлетворительной. Мероприятия выполнены в полном объеме. Разработать план по противодействию коррупции в МБДООУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2025 год.
Ответственные: члены комиссии.
Сроки: до 13.01.2025 года.
3. Признать работу комиссии по реализации плана мероприятий с воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогами в 2023-2024 году удовлетворительной. Мероприятия выполнены в полном объеме.

4. Информацию о ведении страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательного учреждения принять к сведению. Отметить регулярность обновления сайта. Комиссии осуществлять контроль о своевременном размещении актуальной информации на официальном сайте ДОУ.

Ответственные: члены комиссии.

Сроки: постоянно.

Проголосовали:

За: 6

Против: 0

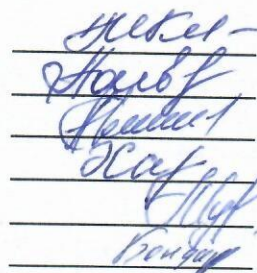
Воздержались: 0

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:



И.П. Казакова

Н.А. Лагвилава

Л.И. Осокина

Ф.В. Ханова

А.Р. Мусина

О.В. Бондаренко