

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)**

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»
(МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»)**

Школьная ул., д. 1, г.п. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область), 628634
Тел: (3466) 28 22 22, тел./факс: (3466) 28 74 42, e-mail: skazkanvraion@yandex.ru
ИНН/КПП 8620013773/862001001
ОГРН/ОКПО 1028601868701/21768426

ПРИКАЗ

17.11.2021

№ 334/1

Об утверждении Положения о
самообследовании МБДОУ
«Излучинский ДСКВ «Сказка»

В соответствии со статьёй Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», в целях приведения локальных актов образовательного учреждения с требованиями законодательства РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Казаковой И.П., заместителю заведующего привести в соответствие с требованиями со статьёй Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка. Срок 17.11.2021г.
2. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка. Срок 18.11.2021г.

4. Кузьминой С.Н. разместить Положение на официальном сайте организации в сети "Интернет". Срок до 18.11.2021 года.
5. Положение вступает в действие со дня его утверждения.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Гринцова

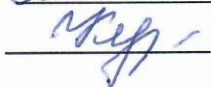
С приказом ознакомлены:

Казакова И.П.



/заместитель заведующего/;

Кузьмина С.Н.



/руководитель по физическому воспитанию/;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБДОУ

«Излучинский ДСКВ «Сказка»

Протокол от 18.11.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Излучинский ДСКВ «Сказка»

 С.В. Гринцова

Приказ от 17.11.2021 № 334/1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся,

организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

– организацию и проведение самообследования в организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Наименование раздела	Содержание раздела
Аналитическая часть	
Общие сведения об организации	Полное и краткое наименование организации, ее адрес, телефон, электронная почта, Ф. И. О. заведующего, информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность, режим работы, взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти
Система управления организации	Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников
Образовательная деятельность	Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). Количество воспитанников, групп, их направленность. Воспитательная работа. Дополнительное образование
Внутренняя система оценки качества образования	Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг
Кадровое обеспечение	Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда), количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях
Учебно-методическое обеспечение	Оборудование и оснащение методического кабинета, сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах
Библиотечно-информационное обеспечение	Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов
Материально-техническая база	Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации
Результаты анализа показателей деятельности	

Наименование раздела	Содержание раздела
Показатели деятельности	Значения показателей, указанных в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324
Выводы	Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива

Образец таблицы с показателями деятельности детского сада

Показатели	Значения показателей	Единица измерения
Образовательная деятельность		
Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		Человек
В режиме полного дня (8–12 часов)		
В режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		
В семейной дошкольной группе		
В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		