

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЗЛУЧИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА» (МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»)

Школьная ул., д. 1, г.п. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628634

Тел: (3466) 28 22 22, тел./факс: (3466) 28 74 42, e-mail: skazkanvraion@yandex.ru

ИНН/КПП 8620013773/862001001

ОГРН/ОКПО 1028601868701/21768426

ПРИКАЗ

« 12 » 03 2024

№ 51

Об утверждении Правил приёма на обучение
по образовательным программам дошкольно-
го образования в МБДОУ «Излучинский ДСКВ
«Сказка»

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых актов учреждения согласно действующему законодательству, в соответствии с Федеральными Законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; приказами Министерства просвещения Российской Федерации: от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Семейного кодекса РФ (п. 2 ст. 54); Постановлением Администрации Нижневартовского района от 22.01.2021 № 54 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организаций района», Уставом Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» в новой редакции, согласно действующему законодательству (Приложение №1).

2. Осуществлять прием детей в группы дошкольного образования, согласно утвержденным Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».

Ответственный: лаборант Мартынова Л.Е.

3. Опубликовать утвержденные в новой редакции правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на официальном сайте учреждения в течение трёх рабочих дней.

Ответственные: заместитель заведующего Кохановская Е.Ю.

4. Разместить правила приёма для ознакомления родителей (законных представителей) на стенде администрации учреждения.

Ответственный: документовед Бондаренко О.В.

5. Настоящий приказ вступает в действие с момента его утверждения руководителем.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В. Гринцова

Ознакомлены:

Заместитель заведующего  Е.Ю. Кохановская

Документовед  О.В. Бондаренко

Лаборант  Л.Е. Мартынова

Приложение № 1 к приказу
МБДОУ «Излучинский
ДСКВ «Сказка» от
«12» 03 2024 г. № 51

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБДОУ «Излучинский ДСКВ
«Сказка»

 А.Е.Литвинов

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Излучинский ДСКВ
«Сказка»

 С.В.Гринцова



**Правила приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Излучинский детский сад
комбинированного вида «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» (далее – Учреждение) и определяют порядок приема в Учреждение, перевод и отчисление детей из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, в том числе организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральными Законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; приказами Министерства просвещения Российской Федерации: от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Семейного кодекса РФ (п. 2 ст. 54); Постановлением Администрации Нижневартовского района от 22.01.2021 № 54 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных организаций района», Уставом Учреждения.

1.4. Заведующий Учреждения совместно с Управляющим советом осуществляет комплектование групп, как по возрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими требованиями санитарных правил и нормативов.

1.5. В Учреждении для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения детей ведется Книга учета движения детей. В Книге движения детей ежегодно отражается количество принятых детей в Учреждение и количество выбывших детей.

2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, с учетом закрепления Учреждения за конкретной территорией муниципального образования Нижневартовский район, согласно Постановления администрации Нижневартовского района от 08.02.2024 года № 126 «О закреплении муниципальных организаций района за конкретными территориями муниципального образования Нижневартовский район на 2024 год».

2.2 Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Право внеочередного и первоочередного приема осуществляется на основании законов Российской Федерации.

2.2.1 Право на внеочередное получение мест в дошкольное образовательное учреждение предоставляется детям:

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; судей Российской Федерации; прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры, осуществлявших служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением

служебных обязанностей; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами:

а) военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителей оперативных штабов в Республике Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике, Республике Северная Осетия – Алания и Чеченской Республике, а также военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – силы Объединенной группировки): проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – воинские части), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, – со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывших в составе воинской части – со дня прибытия в пункт дислокации; командированных в воинские части, дислоцированные на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики, – со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них; направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики), – со дня прибытия и по день убытия из пункта выполнения указанных задач; участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, подразделений и групп – со дня начала и по день окончания выполнения указанных задач; проходивших военную службу в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания, – со дня зачисления в списки и по день исключения из списков личного состава воинской части, а прибывших в составе воинской части – со дня прибытия в пункт дислокации; командированных в воинские части, дислоцированные на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания, – со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них; направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов,

дислоцированных на территориях указанных республик), – со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него; б) лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации сил Объединённой группировки: Объединенной группировки:

работавших в воинских частях, дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики, – со дня приема на работу и по день увольнения с работы, а прибывших в составе воинской части – со дня прибытия в пункт дислокации; командированных в воинские части, дислоцированные на постоянной основе на территории Чеченской Республики, – со дня прибытия в эти воинские части и по день убытия из них; направленных в Чеченскую Республику в составе воинских частей, подразделений и групп (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территории Чеченской Республики) – со дня прибытия в пункт выполнения указанных задач и по день убытия из него.

2.2.2 Право на первоочередное получение мест в дошкольное образовательное учреждение предоставляется детям:

Усыновленным (удочеренным), или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью; инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом; один из родителей которых находится на военной службе; детям сотрудникам полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции; из многодетных семей; ветеранов боевых действий; сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении; из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина

(инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают.

2.3 Для зачисления ребенка в образовательную организацию требуются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к правилам приема в ДООУ или форме на Едином портале; документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления и/или зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий

граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(-ые) компетентными органами иностранного государства и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при зачислении документов хранятся в образовательной организации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. В заявлении для направления и (или) приема (зачисления) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ребенка; дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида группы; необходимый режим пребывания ребенка; желаемая дата приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5 Оригиналы документов, указанных в п.2.3 настоящих Правил, предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение 15 календарных дней, со дня получения направления в Учреждение.

Выданное направление считается действительным при наличии следующих уважительных причин:

- болезнь ребенка (не более двух месяцев подряд) или родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей), либо длительная командировка родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении.

Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют Учреждение в течение 15 дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительной причины соответствующими документами

2.6. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования, а дети-инвалиды также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (платная образовательная услуга) проводится на условиях определяемых локальными актами Учреждения.

2.9. Прием на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в группы кратковременного пребывания определяется «Положением об организации деятельности некоммерческих групп кратковременного пребывания в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка», реализующем образовательную программу дошкольного образования.

При приеме ребенка заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить ДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от предоставления персональных данных, ДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.10. При приеме ребенка в Учреждение заведующий заключает договор об образовании с одним из родителей (законных представителей) в 2-х экземплярах с выдачей одного из них родителю (законному представителю).

2.11. При приеме ребенка в группы кратковременного пребывания, а также на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (дополнительная платная образовательная услуга) заведующий Учреждения заключает договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг с одним из родителей (законных представителей) в 2-х экземплярах с выдачей одного из них родителю (законному представителю).

2.12. Прием детей на обучение по основным образовательным программам

дошкольного образования оформляется приказом заведующего о зачислении ребенка в Учреждение, в течение 3 рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок с момента издания приказа о зачислении, уполномоченное лицо размещает приказ на информационном стенде, на сайте образовательного учреждения размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную группу и в Автоматизированную информационную Систему «БАРС. Образование – Электронный Детский Сад» вносятся данные детей.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.13. За ребенком, зачисленным в Учреждение, сохраняется место при наличии уважительных причин:

- болезнь ребенка (до двух месяцев подряд) или родителей (законных представителей);
- отпуск родителей (законных представителей), либо длительная командировка родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.
- Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора родители (законные представители) уведомляют Учреждение в письменной форме путем подачи заявления на имя заведующего Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента их наступления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

За воспитанником сохраняется место в Учреждении без уважительной причины не более одного месяца.

2.14. При длительном отсутствии ребенка на его место принимается ребенок из числа лиц, в соответствии пунктом 2.1. настоящих Правил, по временному направлению.

Прием детей в Учреждение на временное освободившееся место осуществляется с предоставлением одним из родителей (законных представителей) заявления о приеме ребенка временно в Учреждение и подлинников (их копии) документов, указанных в п.2.3. настоящих Правил.

В течение трех рабочих дней заведующий Учреждения издает приказ о временном зачислении ребенка и вносит данные в книгу учета движения детей.

После издания приказа заведующий Учреждения в течении одного рабочего дня направляет в Управление образования и молодежной политики администрации района список детей, временно зачисленных в Учреждение.

3. Порядок перевода и отчисления воспитанников

3.1. Перевод воспитанников Учреждения в следующую возрастную группу осуществляется заведующим Учреждения ежегодно не позднее 31 августа.

Перевод воспитанников из группы в группу производится без промежуточной аттестации с учетом возрастных категорий.

3.2. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании между Учреждением и его родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- По заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- В связи с получением образования (завершением обучения).
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

О расторжении договора заведующий Учреждения письменно уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника не менее чем за 10 дней до предполагаемого отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и его выбытие в школу (завершение обучения).

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, возникающих между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, зачисленного в группу кратковременного пребывания, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается приказом заведующего об отчислении ребенка из Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей) ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Отчисление воспитанника из Учреждения заведующий оформляет приказом об отчислении и в течение трех рабочих с момента издания приказа об отчислении, вносит изменения в автоматизированную информационную Систему ЭДС.

Приложение 1 к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка»

Форма заявления о приеме ребенка в ДОУ

Заведующему МБДОУ Излучинский ДСКВ «Сказка»
Гринцовой С.В.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя ребенка)

проживающего по адресу: _____

_____,

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

Адрес места жительства:

(места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»

в группу общеразвивающей направленности, 12 часового пребывания

(направленность группы, режим пребывания)
МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»

(наименование образовательной организации)

с _____
(дата приема ребенка)

Язык образования _____

Изучение _____ родного
языка _____

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский как родной)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Фамилия, имя, отчество (полностью) родителей (законных представителей), адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки(при наличии)

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) братьев и/или сестер, посещающих данную образовательную организацию

права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основными

образовательными программами, распорядительным документом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен (а) _____

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, управлением образования администрации района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Потребность в выдаче Сертификата на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, заявляю.*

Подпись _____

Дата _____

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

(законного
представителя) ребенка)

(дата)
(расшифровка подписи)

(подпись родителя)

(законного
представителя) ребенка)

(дата)
(расшифровка подписи)

(подпись родителя)