

ПРОТОКОЛ № 1
заседания финансово-экономической комиссии
Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»
от 21.08.2022 г.

Присутствуют:

1. Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:
2. Арсланова Р.Л. – председатель комиссии.

Представители от родительского комитета:

1. Шевелева И.В. - – родитель;
2. Новрузова Г.М.– родитель.

Представители педагогического коллектива:

1. Л.Ф. Абдульмянова - учитель-логопед, заместитель председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2. А.Р. Мавлиева – главный бухгалтер МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»

Повестка заседания:

1. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, рекомендации, направления и порядок их расходования.

Р.Л. Арсланова, председатель комиссии

2. Работа в комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения, внесение рекомендаций.

И.В. Шевелева, родитель,
Л.Ф. Абдульмянова - учитель-логопед,
заместитель председателя комиссии по
распределению стимулирующих выплат.

3. Рассмотрение вопроса о приобретении наглядных пособий и оборудования в учебном году

Г.М. Новрузова, родитель

Слушали:

По первому вопросу: Р.Л. Арсланову, председателя комиссии - ознакомила с Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования.

Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;
- сознания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

Источником внебюджетных средств являются:

- благотворительные пожертвования, перечисленные благотворителями на лицевой счет ДОУ в Комитете финансов;
- доходы от проведения дополнительных образовательных услуг.

Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Порядок расходования внебюджетных средств Внебюджетные средства, полученные ДОУ, расходуются на уставные цели.

Благотворительные пожертвования осуществляются благотворителями на основе добровольности и свободы выбора целей.

Если благотворитель не обозначил цели благотворительного пожертвования, ДОУ вправе самостоятельно обозначить цели расходования пожертвования в соответствии с уставной деятельностью.

Решение о расходовании благотворительного пожертвования в денежной форме принимает Общее собрание работников ДООУ. Благотворительные пожертвования могут быть израсходованы на приобретение:

- учебно-методической литературы и пособий;
- технических средств обучения;
- мебели и оборудования;
- инструментов, хозяйственных и канцелярских товаров;
- подписных изданий;
- проведение ремонтных работ в ДООУ;
- обслуживание компьютеров и множительной техники и приобретение расходных материалов к ним;
- приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов и т.п.
- оформление, обновление, пополнение развивающей среды ДООУ (дизайн интерьера ДООУ, покупка костюмов для детских праздников, спортивные атрибуты, игры и игрушки).

По второму вопросу: И.В. Шевелева, родитель - сообщила членам комиссии, что в положении о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера указано:

4.1. Комиссия создается на основании Положения о ней из представителей работников и работодателя;

4.2. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием по каждому кандидату;

4.3. Решение о создан и комиссии, ее персональный состав оформляются приказом руководителя учреждения.

И.В. Шевелевой предоставила слово заместителю председателя комиссии по распределению стимулирующих выплат Абдульмяновой Л.Ф.

Лилия Фанисовна сказала, что в июне 2022 года было заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогам на период с января по июнь 2022 года. При распределении стимулирующих выплат комиссия руководствовалась Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» и приказом об утверждении комиссии от 30.08.2021 г. №253, критериями оценки деятельности и качества труда работников ДООУ, а также их индикаторами, влияющими на результаты деятельности.

Лилия Фанисовна сообщила, что показателями качества труда являются:

- 1.1. Своевременная сдача отчетности, 1 балл;
- 1.2. Организация развивающей среды в группе в соответствии с ФГОС, 1 балл;
- 2.1. Посещаемость обучающихся не ниже 75%, отсутствие травматизма, 2 балла;
- 3.1. Исполнительная дисциплина, развитие корпоративной этики и культуры поведения, 2 балла;
- 3.2. Нарушения положения о нормах профессиональной этики педагога, - 2 балла;
- 4.1. Участие детей, педагогов в очных конкурсах поселения, района. Мероприятия, не связанные с образовательной деятельностью вне дошкольного учреждения. 2 балла;
- 4.2. Участие детей, педагогов в заочных конкурсах, 1 балл;
- 5.1. Результат социологического опроса (общественная удовлетворенность), 1 балл.

Она обратила внимание членов комиссии на один из важных критериев - посещаемость обучающихся, так как данный критерий является показателем здоровья детей. Если посещаемость в течение длительного времени ниже 75%, то комиссия вправе снять 2 балла.

Для уточнения отработанных рабочих дней в период с января по июнь 2022 года был затребован табель учета рабочего времени, согласно которому просчитаны баллы, анализ фактической посещаемости и заболеваемости детей.

Рассмотрев баллы самооценки по каждому показателю оценочного листа за качество и результативность работы персонально каждого педагогического работника МБДОУ, комиссия скорректировала баллы пропорционально отработанному времени и достигнутым результатам.

Слушали И.В. Шевелеву, которая признала работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за период с января по июнь 2022 года удовлетворительной.

Проголосовали:

«ЗА» - единогласно

Постановили:

Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за период с января по июнь 2022 года объективной.

По третьему вопросу: Г.М. Новрузова, родитель – сказала, что ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО-Югра всем общеобразовательным учреждениям округа выделяются финансовые средства на приобретение учебного оборудования, необходимого для реализации основной общеобразовательной программы, адаптированной образовательной программы, дополнительных (парциальных) программ.

В том числе:

- на приобретение учебно-наглядных и печатных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, необходимых для реализации общеобразовательных программ,

- на приобретение учебников,

- на ремонт и обслуживание технических средств обучения и компьютерного оборудования;

- на приобретение оборудования (учебно-лабораторного, учебно-практического спортивного и компьютерного), программного обеспечения и электронных образовательных ресурсов (медиапособий), необходимых для реализации общеобразовательных программ,

- на приобретение учебной мебели,

- на оплату интернет-трафика муниципальных общеобразовательных организаций;

- на приобретение бланков учетной и отчетной документации, бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

Образовательные учреждения самостоятельно принимают решение о приоритетных направлениях расходования денежных средств.

Слушали: А.Р. Мавлиеву, главного бухгалтера МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка». Она ознакомила с локальной сметой доходов и расходов внебюджетных средств на 2022-2023 учебный год и предложила ее утвердить.

Сообщила, что из бюджета автономного округа для обеспечения государственной гарантии на получение образования выделено средств субвенции на 2022-2023 год 2500000.

Решение: Утвердить локальную смету доходов и расходов внебюджетных средств на 2022-2023 учебный год.

Принято единогласно.

Решение:

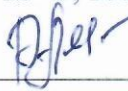
1. Признать работу комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы за период с января по июнь 2022 года объективной.

2. Одобрить результаты труда по критериям и показателям, размерам стимулирующей части ФОТ работникам ДОУ.

3. Членам комиссии и администрации ДОУ согласовать действия со спонсорами и продолжать поиск привлечения внебюджетных средств, обратиться с письмами к предпринимателям согласно списку.

4. Утвердить локальную смету доходов и расходов внебюджетных средств на 2022-2023 учебный год.

Проголосовали: за - 3; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  Р. Л. Арсланова

Секретарь:  Г.М. Новрузова

ПРОТОКОЛ № 2
заседания финансово-экономической комиссии
Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»
от 24.12.2022 г.

Присутствуют:

1. Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:
2. Арсланова Р.Л. – председатель комиссии.

Представители от родительского комитета:

1. Шевелева И.В. - – родитель;
2. Новрузова Г.М.– родитель.

Повестка заседания:

1. Ознакомление со сметой расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением, от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

Арсланова, председатель комиссии

2. Осуществление контроля выполнения требований и предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора.

И.В. Шевелева, родитель

3. Разработка нормативно-правовой документации по хозяйственно-экономической деятельности.

Г.М. Новрузова, родитель

4. Подготовка плана финансово-экономической деятельности ДОУ.

Арсланова, председатель комиссии

5. Подготовка рекомендаций по отчету заведующего ДОУ по итогам учебного года.

Арсланова, председатель комиссии

Слушали:

По первому вопросу: Р.Л. Арсланову, председателя комиссии - ознакомила с представленной заведующим МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» сметой расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением, от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников на 2022-2023 год.

По второму вопросу: И.В. Шевелева, родитель - сообщила, что в результате проведенных мероприятий по контролю в период с сентября по декабрь 2022 года за выполнением требований и предписаний Госпотребнадзора и Роспотребнадзора выяснилось:

➤ В образовательном учреждении соблюдаются санитарные требования к участкам групп ДОУ (санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно – техническое состояние необходимого оборудования на территории; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка, замена песка в песочницах на игровых площадках и др.);

➤ Персонал ДОУ имеет личные медицинские книжки, своевременно проходит мед. осмотр, вакцинации, гигиеническое обучения и гигиеническую аттестации.

➤ Своевременно проводится инструктаж (обучение) персонала по соблюдению правил личной гигиены и другим вопросам санитарно – эпидемиологического благополучия.

➤ Сотрудники образовательного учреждения выполняют необходимые санитарно – противоэпидемические и профилактические мероприятия; соблюдают требования личной гигиены, требований к условиям труда

➤ Проводится ежедневный осмотр персонала пищеблока медицинским работником и заведующим ДОУ.

- Имеется необходимое количество аптечек первой медицинской помощи.
- Соблюдаются требования к санитарно – техническому состоянию здания (наполняемость групп, состояние подвальных помещений детского, соблюдение теплового режима в ДОУ, соблюдение воздушного режима в учреждении. система вентиляции).
- Состояние оборудования помещений для работы с детьми удовлетворительное.
- Состояние помещений и оборудования пищеблока удовлетворительное.
- Состояние помещений и оборудования прачечной удовлетворительное.
- Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий соответствуют норме.
- Санитарные требования к организации питания воспитанников соответствуют норме.

В ходе проведения контрольных мероприятий проверено наличие технической документации, техническое состояние зданий, сооружений, оборудования на соответствие систем, санитарно - технических устройств и санитарно - бытовых помещений, наличие средств защиты работников, соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и технике безопасности. Проверяется выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, результатами расследования несчастных случаев в ДОУ, а также программы по улучшению условий охраны труда работающих.

В помещениях ДОУ, предназначенных для работы с детьми, состояние оборудования находится в удовлетворительном состоянии: мебель соответствует антропометрическим данным, своевременно производится замена, маркировка. Компьютеры и ТСО исправны. Санитарное состояние ковровых покрытий, мягкого инвентаря соответствует нормам СанПиН. Проводится регулярный осмотр оборудования в музыкальном и физкультурном залах с последующим составлением акта осмотра.

Состояние помещений и оборудования пищеблока позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды пищеблока.

Санитарное состояние пищеблока отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Состояние помещений и оборудования прачечной позволяет сделать вывод об удовлетворительных условиях труда работников и состоянии производственной среды прачечной.

Санитарное состояние прачечной отвечает требованиям СанПиН. Состояние технологического оборудования в прачечной находится в удовлетворительном состоянии, 100%-ная техническая исправность оборудования. Своевременное обновление маркировки оборудования и инвентаря.

Контроль за состоянием охраны труда на территории образовательного учреждения позволяет удовлетворительно оценить состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение. Регулярно производится ремонт малых форм, спортивного оборудования и сооружений. Удовлетворительное состояние малых игровых форм и спортивных сооружений.

По третьему вопросу: Г.М. Новрузова, родитель – сказала, что нормативно-правовой акт - закон, кодекс, постановление, инструкция и другое властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Предписания нормативно-правовых актов носят общий характер и направлены на регулирование определенного вида общественных отношений.

В образовательном учреждении имеются следующие локальные нормативные акты, регламентирующие правовое обеспечение финансово-экономической деятельности, материально-технического снабжения: Положение о бухгалтерской службе; Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ДОУ; Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств в ДОУ.

Бухгалтерская служба (далее -Бухгалтерия) в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством, другими нормативными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке, регулирующими бухгалтерский и налоговый учет, приказами, распоряжениями и указаниями руководителя по основной деятельности и по личному составу, настоящим положением.

Задачи Бухгалтерии

- Организация планирования, учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности ОУ.
- Ведение бухгалтерского, налогового и управленческого учета финансово-хозяйственной деятельности ОУ
- Формирование и сдача бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.
- Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля:
- соблюдения законодательства РФ при осуществлении учреждением хозяйственных операций, их целесообразности;
- наличия и движения имущества и обязательств;
- использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормативами.
- Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности учреждения и выявление внутрихозяйственных резервов.

«Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ДООУ содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения».

Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств в ДООУ разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса ДООУ, осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств;
- создание дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками ДООУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

Постановили:

Нормативно-правовая документация по хозяйственно-экономической деятельности соответствует требованиям.

Проголосовали:

«ЗА» - единогласно

По четвертому вопросу: Р.Л. Арсланову, председателя комиссии – предложила членам комиссии принять участие в подготовки плана финансово-экономической деятельности ДООУ на 2023 год совместно с главным бухгалтером ОУ в срок до 24 января 2023 года.

Решение: Членам комиссии принять участие в разработке плана финансово-экономической деятельности ДООУ на 2023 год совместно с главным бухгалтером ОУ в срок до 24 января 2023 года.

Принято единогласно.

По пятому вопросу: Р.Л. Арсланову, председателя комиссии – сказала, что административно-хозяйственная деятельность ДОО направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада.

Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений программы развития МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка», в которой определены перспективы развития материально-технической базы.

При реализации данного направления, деятельность направлена:

- на руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- пополнение материальными ценностями;
- своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- заключение договоров между организациями города (поставщиками) и образовательным учреждением;
- хозяйственное сопровождение образовательного процесса.

Контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:

- наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

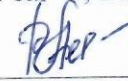
Предложила членам комиссии рассмотреть рекомендации по отчету заведующего ДОО по итогам административно-хозяйственной работы за 2022-2023 учебный год:

- объемы и источники доходов,
- направления расходования средств, осуществляемые за счет всех имеющихся в учреждении источников финансового обеспечения деятельности (проведение ремонтных работ, приобретение наглядных пособий, развивающих игр и игрушек, дезинфицирующих средств, канцелярских товаров на образовательную деятельность; пожарная и антитеррористическая безопасность и др.).

Решение:

1. Признать смету расходов бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных учреждением, от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников на 2022-2023 год объективной.
2. Признать нормативно-правовую документацию по хозяйственно-экономической деятельности, соответствующей требованиям.
3. Признать удовлетворительным выполнение требований и предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».
4. Членам комиссии принять участие в разработке плана финансово-экономической деятельности ДОО на 2023 год совместно с главным бухгалтером ОУ в срок до 24 января 2023 года.

Проголосовали: за - 3; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  Р.Л. Арсланова

Секретарь:  Г.М. Новрузова