

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания организационно-педагогической комиссии  
Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»  
от 25.08.2022 г.

### Присутствуют:

Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. У.И. Босикова -родитель.

### Представители от родительского комитета:

1. Т.Н. Калугина – родитель.

### Представители педагогического коллектива:

1. Е.Ю. Кохановская – заместитель заведующего, председатель комиссии.

### Кооптированные члены Управляющего совета:

1. Е.Б. Пономарева - инженер по безопасности и охране труда.

### Повестка заседания:

1. Утверждение учебного плана, методической работы (по представлению руководителя образовательного учреждения, после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения.

Е.Ю. Кохановская, председатель комиссии

2. Утверждение программы экспериментальной деятельности развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения).

Е.Ю. Кохановская, председатель комиссии

3. Участие комиссии в организации конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей детского творчества, иных мероприятий, проводимых на уровне учреждения, поселка, региона и т.д.

Т.Н. Калугина, родитель

4. Содействие комиссии осуществлению контроля по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, ухода и присмотра в учреждении.

Е.Б. Пономарева, инженер по безопасности и охране труда

5. Осуществление контроля за работой сайта ДОУ.

У.И. Босикова, родитель

### Слушали:

**По первому вопросу:** Е.Ю. Кохановскую, председателя комиссии - ознакомила с учебным планом и планом методической работы МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022 – 2023 учебный год.

Цель методической работы: создание организационно-педагогических условий развития компетенций, культуры профессионального педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности ДОУ.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять научно-методическое, учебно-методическое, консультативное сопровождение участников образовательных отношений (педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ).

2. Организовывать всестороннюю поддержку (педагогическую, психологическую, методическую, правовую и др.) педагогических работников в решении задач профессиональной деятельности.

3. Формировать систему программно-методического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.

4. Способствовать удовлетворению информационных, учебно-методических, образовательных потребностей и повышению квалификации педагогических работников.

5. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Екатерина Юрьевна рассказала о запланированных видах контроля на учебный год, о проводимых мероприятиях в рамках контроля, о используемых приемах и методах, о ведении документации.

На примере проведенного тематического контроля по теме: «Речевое развитие дошкольников через различные виды театрализованной деятельности» пояснила родителям, на что обращает внимание заместитель заведующего при проведении контроля.

**Постановили:**

1. Утвердить учебный план и план методического контроля МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год.

**Решение** об утверждении учебного плана и плана методического контроля МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год принималось открытым голосованием.

**Принято единогласно.**

**По второму вопросу:** Е.Ю. Кохановскую, председателя комиссии – предложила к рассмотрению и утверждению программы экспериментальной деятельности развития образовательного учреждения.

В учреждении 4 инновационных направления деятельности:

- первое направление «Инклюверсариум»

Цель: Организационно-методическое сопровождение внедрения опыта работы компетентностного центра инклюзивного образования в ХМАО-Югре, реализация проекта сетевого компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум». Обеспечение взаимодействия с автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» в части выявления и распространения передового опыта организации инклюзивного образования.

- второе направление «Формирование основ финансовой грамотности». В дошкольном образовательном учреждении реализуется программа дополнительного образования по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО «Азбука финансов».

- третье направление «Социокультурные истоки»

Цель: приобщить детей к духовно-нравственной основе, способствующей выходу на целостное развитие личности. Ориентировать семью на духовно-нравственное воспитание детей, ознакомление родителей с основами педагогики и психологии, формирование представлений о формах семейного уклада.

Четвертое направление: цифровой модуль «Система управления дошкольного образования»

«Цифровой детский сад» позволяет посмотреть меню ребенка, узнать о расписании группы и индивидуальных занятий, а также отмечать прогресс в развитии дошкольника, изучая результаты мониторинга и диагностики.

Для успешной инновационной деятельности в ДОУ происходит модернизация развивающей предметно-пространственной среды. Обновляется и совершенствуется программно-методический комплекс. Приобретены за окружные субвенции современные интерактивные игры «Играй и развивайся», коррекционно-диагностический комплекс для 4 учителей-логопедов Акименко, коррекционно-обучающие интерактивные игры «Мерсибо», программно-диагностический комплекс для педагогов-психологов «Изучение готовности дошкольников к обучению в школе».

**Постановили:**

1. Утвердить программу экспериментальной деятельности развития МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год.

**Решение** об утверждении программы экспериментальной деятельности развития МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год принималось открытым голосованием.

**Принято единогласно.**

**По третьему вопросу:** Т.Н. Калугина, родитель - сказала, что в течение 2022-2023 учебного года членам организационно-педагогической комиссии необходимо принять участие в организации конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей детского творчества, иных мероприятий, проводимых на уровне учреждения, поселка и региона. Татьяна Николаевна ознакомила с предстоящими мероприятиями, согласно годовому плану образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год.

**Решение:** Членам организационно-педагогической комиссии принять участие в организации конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей детского творчества, иных мероприятий, проводимых на уровне учреждения, поселка и региона, согласно годового плана образовательного учреждения.

**Принято единогласно.**

**По четвертому вопросу:** Е.Б. Пономарева, инженер по безопасности и охране труда – сообщила, что в учреждении проводится планомерная работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья участников образовательных отношений. В дошкольном учреждении созданы условия для охраны жизни и здоровья обучающихся – круглосуточная охрана осуществляется охранниками, подключена система внутреннего и внешнего видеонаблюдения, пожарная сигнализация.

Для обеспечения безопасности в ДООУ установлена кнопка тревожной сигнализации (КТС). А также:

- Оборудован пост круглосуточной охраны
- Действует система видеонаблюдения (30 видеокамер)
- Установлено пять уличных камер;
- Функционирует пожарная сигнализация, передающая сигнал на центральный пульт;
- Действует «Положение о контрольно-пропускном режиме».

Екатерина Борисовна подробно ознакомила родителей с планом контроля безопасности на 2022-2023 учебный год и озвучила вопросы постоянного контроля:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость
4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе

Екатерина Борисовна подчеркнула, что в образовательном учреждении проводится своевременно инструктажи родителей и работников по охране труда, ведется пропаганда охраны труда и повышения ответственности всех работников за соблюдением требований охраны.

В целях реализации мер по охране труда и профилактики травматизма издан приказ в начале учебного года «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»; разработаны должностные инструкции по охране труда работников ДООУ, необходимая документация; составлены планы работы по профилактике детского травматизма и дорожно-транспортных происшествий, по пожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; организация режима обучения, состояние охраны труда в течение года рассматривались на педагогических советах, административных совещаниях.

В целях профилактики детского травматизма проводится работа с педагогами по порядку обучения правилам дорожного движения, поведению на воде, противопожарной безопасности. Противопожарное состояние образовательного учреждения отвечает установленным требованиям пожарной охраны.

В рамках изучения основ безопасности жизнедеятельности, обучающиеся знакомятся с правилами безопасности.

**Решение:** Продолжать осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДООУ.

**Принято единогласно.**

**По пятому вопросу:** У.И. Босикова, родитель – рассказала о работе официального сайта учреждения, об осуществлении контроля за работой сайта комиссии в 2022-2023 учебном году.

Официальный сайт дошкольного образовательного учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Деятельность по ведению официального сайта ДОУ в сети Интернет осуществляется на основании нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конвенция ООН о правах инвалидов;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 2124-1 от 27.12.1991г. «О средствах массовой информации» и др.

Задачи официального сайта ДОУ:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
  - формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
  - систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении; о результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении или расходовании материальных и финансовых средств; о внутренних и внешних событиях ДОУ (конференциях, семинарах, открытых педагогических мероприятиях и других мероприятиях);
  - презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, реализуемых образовательных программ;
  - создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса, социальных партнёров дошкольного образовательного учреждения;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в форме дистанционного обучения;
  - стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

При осуществлении контроля за работой сайта ДОУ, комиссия должна руководствоваться Положением об официальном сайте МБЖОУ «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка», определяющим требования к работе сайта.

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте:

- ДОУ самостоятельно обеспечивает:
  - постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
  - разграничение доступа работников дошкольного образовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на официальном сайте;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта дошкольного образовательного учреждения.
- Содержание официального сайта дошкольного образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- При изменении Устава дошкольного образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта детского сада проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

- Информация на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения размещается на русском языке.
- При размещении информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

#### Общая структура сайта:

- Главная страница содержит основные разделы:
  - Сведения об образовательной организации
    - основные сведения
    - структура и органы управления образовательной организации
    - документы
    - образование
    - образовательные стандарты
    - руководство. Педагогический состав
    - материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
    - платные образовательные услуги
    - финансово-хозяйственная деятельность
    - вакантные места для приема
    - история образовательной организации
  - Педагогический состав
  - Воспитательный процесс
  - Фотогалерея
  - Педагогам
  - Родителям
  - Новости
  - Контакты
- С главной страницы имеется доступ: к опросу, ко всем документам, можно задать вопрос.

#### На официальном сайте ДОО не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности дошкольного образовательного учреждения, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

**Решение:** Проводить проверку работы официального сайта ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

Ответственные: члены организационно-педагогической комиссии.

**Принято единогласно.**

**Решение:**

1. Утвердить учебный план и план методического контроля МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год. Ознакомить с планом членов Управляющего совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» в срок до 26.08.2022 года.

2. Утвердить программу экспериментальной деятельности развития МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год.

3. Членам организационно-педагогической комиссии принять участие в организации конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей детского творчества, иных мероприятий, проводимых на уровне учреждения, поселка и региона, согласно годового плана образовательного учреждения.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

Ответственные: члены организационно-педагогической комиссии.

4. Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

Ответственные: члены организационно-педагогической комиссии, УС, инженер по ОТ, педагоги ДОУ.

5. Осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

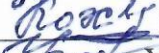
Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

Ответственные: члены организационно-педагогической комиссии.

6. Проводить проверку работы официального сайта ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

Ответственные: члены организационно-педагогической комиссии.

Проголосовали: за - 3; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  Е.Ю. Кохановская

Секретарь:  У.И. Босикова

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания организационно-педагогической комиссии  
Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»  
от 28.02.2023 г.

### Присутствуют:

Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. У.И. Босикова -родитель.

### Представители от родительского комитета:

1. Т.Н. Калугина – родитель.

### Представители педагогического коллектива:

1. Е.Ю. Кохановская – заместитель заведующего, председатель комиссии.

### Кооптированные члены Управляющего совета:

1. И.П. Казакова – заместитель заведующего.

### Повестка заседания:

1. Организация «общественной экспертизы» качества воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

Е.Ю. Кохановская, председатель комиссии

2. Подготовка проекта ходатайства перед заведующим учреждения о награждении педагогических работников.

Т.Н. Калугина, родитель

3. Подготовка рекомендаций по отчету заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года.

Е.Ю. Кохановская, председатель комиссии

4. Участие комиссии в организации конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей детского творчества, иных мероприятий, проводимых на уровне учреждения, поселка, региона и т.д.

Т.Н. Калугина, родитель

5. Осуществление контроля за работой сайта ДОУ.

У.И. Босикова, родитель

### Слушали:

**По первому вопросу:** Е.Ю. Кохановскую, председателя комиссии - ознакомила с результатами «общественной экспертизы» качества воспитательно-образовательного процесса МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» по выявлению уровня удовлетворенности количеством и качеством предлагаемых образовательных услуг, проведенной в феврале 2022 года.

В опросе приняло участие 282 человека (60%). Критерии оценивания:

- Отношения участников образовательного процесса;
- Информированность;
- Материально-техническая;
- Оснащенность учреждения;
- Деятельность педагогического коллектива;
- Формы работы ДОУ с родителями.

На вопрос «Что больше всего Вам нравится в работе учреждения?» респонденты отметили:

- Режим работы ДОУ
- Работа педагогического коллектива
- Педагогическая работа с детьми
- Предметно-развивающая среда
- Профессионализм воспитателей
- Участие воспитанников в конкурсах разного уровня.
- Организация праздников и участие детей в них.

Общие показатели уровня удовлетворенности количеством и качеством ОУ в 2022 году не снизились, а повысились на 0,4 % по сравнению с 2021 годом.

Анализ показателей указывает на то, что ДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

**По второму вопросу:** Т.Н. Калугина, родитель - в преддверии празднования 35-летнего юбилея муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» проводится наградная кампания работников образовательного учреждения. Предлагаю выступить с хатайством к заведующему МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» с рассмотрением и предложением кандидатур на награждение Почетными грамотами от администрации городского поселения Излучинск:

- Кохановскую Е.Ю., заместителя заведующего – предложила рассмотреть кандидатуры воспитателей Искандаровой Д.Б., Дубровиной Л.М., Герт О.В. и Аюповой Н.Ф. Обратила внимание на заслуги воспитателей, их профессиональные качества, результаты работы, творческие умения, достижения, активное участие в жизни дошкольного учреждения, поселка городского типа Излучинск.

Босикова У.И., воспитателя – поддержала предложенные кандидатуры, отметила их активную жизненную позицию, высокие показатели в педагогической деятельности и предложила проголосовать за предложенные кандидатуры.

Казакову И.П., заместителя заведующего – предложила рассмотреть кандидатуры воспитателей Хановой Ф.В., Тиховой С.В., Савчук Л.К., руководителя физического воспитания Кузьминой С.Н. и учителя-логопеда Абдульмяновой Л.Ф. на награждение Почетной грамотой администрации Нижневартовского района. Обратила внимание на заслуги педагогов, их профессиональные качества, результаты работы, творческие умения, достижения. Отметила работу педагогов в инновационном режиме, ее активное участие в жизни дошкольного учреждения, поселка городского типа Излучинск.

Казакову И.П., заместителя заведующего – предложила рассмотреть кандидатуры воспитателей Приставко Л.П., Коротаевой О.Н., Тухбатуллиной Н.А. на награждение Почетной грамотой Совета депутатов городского поселения Излучинск. Обратила внимание на заслуги воспитателей, их профессиональные качества, результаты работы, творческие умения, достижения.

Решение:

➤ Выдвинуть кандидатуры воспитателей Искандаровой Д.Б., Герт О.В., Дубровиной Л.М., Аюповой Н.Ф. на награждение Почётной грамотой администрации городского поселения Излучинск.

➤ Выдвинуть кандидатуры воспитателей Хановой Ф.В., Тиховой С.В., Савчук Л.К., руководителя физического воспитания Кузьминой С.Н. и учителя-логопеда Абдульмяновой Л.Ф. на награждение Почетной грамотой администрации Нижневартовского района.

➤ Выдвинуть кандидатуры воспитателей Приставко Л.П., Коротаевой О.Н., Тухбатуллиной Н.А.

Результаты голосования:

За – 3

Против – нет

Воздержались – нет

Принято единогласно

**По третьему вопросу:** Е.Ю. Кохановская, председатель комиссии – сказала, в связи с предстоящим отчетом заведующего ДОУ по итогам учебного 2022-2023 и финансового года подготовлены следующие рекомендации:



Публичный отчет должен включать следующие разделы:

- 1) Общая характеристика ДОУ.
- 2) Цели и результаты развития ДОУ.
- 3) Содержание и технологии образовательного процесса.
- 4) Ресурсы образовательного процесса.
- 5) Финансовое обеспечение функционирования и развития ДОУ.
- 6) Внешние связи и имидж ДОУ.
- 7) Выводы о деятельности ДОУ и перспективы его развития.
- 8) Формы обратной связи.
- 9) Оформление публичного отчета.

Каждый из разделов публичного отчета содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные. Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 3 года.

Работа над публичным отчетом и публичными докладами включает в себя следующие шаги:

– утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку публичного отчета;

– определение и утверждение задач публичного отчета, его содержания и механизмов обратной связи;

– разработка форм и инструментов сбора данных и оценки показателей для публичного отчета и составление графика проведения замеров;

– сбор необходимых для публичного отчета данных;

– подготовка проекта публичного отчета;

– обсуждение проекта публичного отчета администрацией ДОУ и на заседании органа общественного участия в управлении ДОУ;

– доработка публичного отчета по результатам обсуждения и его согласование и утверждение;

– определение и утверждение перечня способов доведения публичного отчета \ публичных докладов до сведения целевых групп;

– создание публичных докладов, адекватных способам доведения публичного отчета до сведения целевых групп, и их утверждение;

– проведение мероприятий по подготовке акций \ публикаций в соответствии с определенными способами доведения публичных докладов до сведения целевых групп;

– доведение публичного отчета \ публичных докладов до сведения целевых групп;

– обеспечение обратной связи по содержанию публичного отчета \ публичных докладов.

Финансовое обеспечение функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения. Отчет об использовании бюджетных средств. Приводятся данные:

- Объем бюджетного финансирования.

- Направления использования средств с указанием доли ФОТ в бюджете;

- доли ФОТ педагогического коллектива.

- [Размер стимулирующей части ФОТ].

Отчет об использовании внебюджетных средств. Приводятся данные:

- Объем внебюджетных средств, полученных в различных формах, в т.ч. в результате:

а) реализации платных образовательных услуг;

б) поступлений от спонсоров, благотворительных фондов;

в) выигранных грантов;

г) нефинансовых поступлений.

Направления расходования внебюджетных средств.

**По четвертому вопросу:** Т.Н. Калугина, родитель – подвела итоги комиссии за период с сентября 2022 по февраль 2023 года. Члены комиссии успешно приняли участие в организации следующих мероприятий:

- «Неделя здоровья»;

- организации Новогодних утренников;

- конкурс «Смотр песни и строя»;
- конкурс творческих работ «Рождественский вертеп» и др.

Татьяна Николаевна ознакомила с предстоящими мероприятиями, согласно годовому плану образовательного учреждения на 2022 – 2023 учебный год.

**Решение:** Продолжать принимать участие в организации конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей детского творчества, иных мероприятий, проводимых на уровне учреждения, поселка и региона.

**Принято единогласно.**

**По пятому вопросу:** У.И. Босикова, родитель – рассказала о проведенном контроле по работе официального сайта учреждения в период с сентября 2022 г. по февраль 2023 г.

При осуществлении контроля за работой сайта ДОУ, комиссия руководствовалась Положением об официальном сайте МБЖОУ «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка», определяющим требования к работе сайта.

Комиссия установила:

- Содержание официального сайта дошкольного образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- При изменении Устава дошкольного образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта детского сада проводится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.
- Информация на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения размещается на русском языке.
- При размещении информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

Общая структура сайта:

- Главная страница содержит основные разделы:
- Сведения об образовательной организации
  - основные сведения
  - структура и органы управления образовательной организации
  - документы
  - образование
  - образовательные стандарты
  - руководство. Педагогический состав
  - материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
  - платные образовательные услуги
  - финансово-хозяйственная деятельность
  - вакантные места для приема
  - история образовательной организации
- Педагогический состав
- Воспитательный процесс
- Фотогалерея
- Педагогам
- Родителям
- Новости
- Контакты
- С главной страницы имеется доступ: к опросу, ко всем документам, можно задать вопрос.

**Решение:** Продолжать проводить проверку работы официального сайта ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

Ответственные: члены организационно-педагогической комиссии.

Принято единогласно.

**Решение:**

1. Выдвинуть кандидатуры воспитателей Искандаровой Д.Б., Герт О.В., Дубровиной Л.М., Аюповой Н.Ф. на награждение Почётной грамотой администрации городского поселения Излучинск.
2. Выдвинуть кандидатуры воспитателей Хановой Ф.В., Тиховой С.В., Савчук Л.К., руководителя физического воспитания Кузьминой С.Н. и учителя-логопеда Абдульмяновой Л.Ф. на награждение Почетной грамотой администрации Нижневартовского района.
3. Выдвинуть кандидатуры воспитателей Приставко Л.П., Коротаевой О.Н., Тухбатуллиной Н.А.
4. Утвердить рекомендации по отчету заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового 2022-2023 года.
5. Членам организационно-педагогической комиссии продолжать принимать участие в организации конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей детского творчества, иных мероприятий, проводимых на уровне учреждения, поселка и региона.

Срок: в течение 2022-2023 учебного года.

Ответственные: члены организационно-педагогической комиссии.


6. Продолжать проводить проверку работы официального сайта ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

Ответственные: члены организационно-педагогической комиссии.

Проголосовали: за - 3; воздержались - нет; против – нет

Принято единогласно.

Председатель:  Е.Ю. Кохановская

Секретарь:  У.И. Босикова