

## ПРОТОКОЛ № 1.

заседания Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»  
от 26.08.2022 г.

### Присутствуют:

#### Представитель учредителя:

1. М.В. Петушкова- (главный специалист отдела общего образования).

#### Представитель общественности:

1. И.В. Заводская – Глава городского поселения Излучинск.

### Присутствуют:

Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. А.Е. Литвинов - (группа № 16);
2. А.А. Лебедева - (группа №12, председатель УС);
3. У.И. Босикова (группа № 11);
4. Л.Р. Арсланова (группа № 10).

### Представители педагогического коллектива:

1. С.В. Гринцова – заведующий;
2. Е.Ю. Кохановская - заместитель заведующего;
3. Н.А. Лагвилава – руководитель физического воспитания (секретарь Управляющего совета);

### Кооптированные члены Управляющего совета:

1. Ганиатулин Р.Р. - инженер отделения организации противопожарной пропаганды и обучения населения
2. Е.Б. Пономарева - инженер по безопасности и охране труда;

### Повестка заседания:

1. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность Управляющего совета.

Заведующий С.В. Гринцова

2. Ознакомление и утверждение плана работы и графика заседаний Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год.

Заведующий С.В. Гринцова

3. Ознакомление с планом административного контроля на 2022 – 2023 учебный год.

Заведующий С.В. Гринцова

4. Ознакомление и утверждение плана методической работы на 2022 – 2023 учебный год.

Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская

5. Согласование программ для реализации в ДОО.

Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская

6. Рассмотрение и утверждение комиссии общественного контроля за организацией питания – бракеражная комиссия. Утверждение графика посещения родителями пищеблока, групп.

Заведующий С.В. Гринцова

7. Подготовка зданий и помещений к осеннее - зимнему периоду, отчет о готовности к отопительному сезону.

Заведующий С.В. Гринцова

8. Вопросы безопасности и охраны труда.

Инженер по безопасности и охране труда Пономарева Е.Б.,  
инженер отделения организации противопожарной пропаганды и обучения населения  
Ганиатулин Р.Р.

**Слушали:**

**По первому вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего - сообщила, что достойное образование наших детей - главная задача каждого из нас. Это образование должно быть качественным, доступным и эффективным, отвечающим социальной, экономической ситуации в нашей стране и районе.

Модель Управленческого совета в нашем ДООУ является средством совершенствования системы управления качеством образования, которое касается преобразования трёх сторон ресурсов обеспечения системы управления:

- кадры (изменение направлено на инициацию активности профессионально – педагогических объединений)
- финансы (изменение направлено на обеспечение открытости и рациональности финансовых потоков);
- информация (изменение направлено на трансляцию общественности позитивных конструктивных и перспективных представлений о ДООУ, образовании в целом).

Управляющий совет – это коллегиальный орган государственно-общественного управления, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления ДООУ.

Светлана Владимировна ознакомила присутствующих с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Управляющего совета:

- «Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» (приложение № 1);
- «Положение о выборах в Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» (приложение № 2);
- «Положение о комиссиях Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» (приложение № 3);
- «Положение об о кооптации в состав Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» (приложение № 4);
- «Положение об избирательной комиссии по выборам и Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» (приложение № 5);
- «Положение о регламенте Управляющего совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский детский сад комбинированного вида «Сказка» (приложение № 6).

Светлана Владимировна сказала, что в условиях системы образования в нашей образовательной организации государственно-общественное управление развивается в двух направлениях:

- его организация с помощью профессионального сообщества и самоуправления;
- взаимодействие с внешними заинтересованными структурами – это представители родителей, общественные организации (объединения), фонды, средства массовой информации и другие.

Чтобы наше образовательное учреждение развивалось, то следует понимать необходимость привлечения ресурсов общественности к управлению ДООУ и наиболее полно этот процесс выразится через создание Управляющего Совета. Именно Управляющий Совет отражает баланс интересов и несет ответственность за учет мнений всех основных сторон (родителей, педагогов, представителей местного и делового сообщества).

Цель: создать условия для развития ДООУ: росту ее открытости и демократичности, прозрачности деятельности, повышению качества и доступности образования дошкольников, привлечению дополнительных внебюджетных ресурсов, гармонизации отношений ДООУ и общества, развитию социального партнерства через создание гибкой системы управления ресурсами путём усиления государственно – общественного управления.

Роль Управляющего совета:

Стратегическая – разработка стратегии развития образовательного учреждения, определение целей и путей достижения, отслеживание того насколько выбранная стратегия обеспечивает соотношение целей и результатов, то есть качество результатов образования.

Ресурсная – создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов родителей и других представителей и их участие в финансово–экономической деятельности ДООУ, то есть качество условий для образования.

Информационная - координирующая – обеспечение прозрачности и доступности в получении информации всеми заинтересованными сторонами с целью содействия развитию образования, то есть качество процесса образования.

Управленческий совет предполагает тесное сотрудничество, постоянный диалог и взаимодействие педагогов, родителей, общественности.

Функционирование государственно-общественного управления в образовательном учреждении направлено на:

1. Образовательный процесс.
2. Ресурсы образовательного учреждения:

- кадровые;
- финансовые;
- материально-технические;
- нормативно-правовые;
- информационные.

Родители ДООУ получают возможность обращаться в Управляющий совет как к посреднику между родительской общественностью и администрацией ДООУ. Совет выполняет роль согласования различных интересов и мнений. Там, где нет Управляющих советов – у родителей меньше шансов быть услышанными. Для активных и неравнодушных родителей членство в Управляющем совете дает официальный статус, а вместе с ним возможность представлять и отстаивать не только личные интересы, но и выступать в интересах ДООУ, участвовать в переговорах и непосредственным образом влиять на принятие решений.

Без развития общественного участия в управлении образовательным учреждением невозможно достижение нового качества образования, ориентированного на освоение ключевых компетенций с учетом общественного запроса.

**По второму вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего – предложила членам Управляющего совета рассмотреть и утвердить планы работы и график заседаний Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год. План был подробно обсуждён, дополнен предложениями членов Управляющего Совета. Затем обсудили регламент работы и утвердили график заседаний.

Светлана Владимировна озвучила цели и задачи 2022-2023 учебного года.

Цель деятельности УС:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Задачи деятельности УС:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

**Постановили:**

1. Утвердить План работы УС МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год.

Решение об утверждении Плана работы УС МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год принималось открытым голосованием.

**Принято единогласно.**

**По третьему вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего – подробно ознакомила родителей с планом методической работы, с целями и задачами.

Цель методической работы: создание организационно-педагогических условий развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности ДООУ.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять научно-методическое, учебно-методическое, консультативное сопровождение участников образовательных отношений (педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ).
2. Организовывать всестороннюю поддержку (педагогическую, психологическую, методическую, правовую и др.) педагогических работников в решении задач профессиональной деятельности.
3. Формировать систему программно-методического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.
4. Способствовать удовлетворению информационных, учебно-методических, образовательных потребностей и повышению квалификации педагогических работников.
5. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Светлана Владимировна рассказала о проведенных и о запланированных видах контроля на учебный год, о проводимых мероприятиях в рамках контроля, о используемых приемах и методах, о ведении документации.

На примере проведенного тематического контроля по теме: «Речевое развитие дошкольников через различные виды театрализованной деятельности» пояснила родителям, на что обращает внимание заместитель заведующего при проведении контроля.

**Постановили:**

1. Утвердить План методического контроля МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год.

Решение об утверждении Плана методического контроля МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год принималось открытым голосованием.

**Принято единогласно.**

**По четвертому вопросу:** Е.Ю. Кохановскую, заместителя заведующего – подробно ознакомила родителей с планом административного контроля, с целями и задачами.

Екатерина Юрьевна озвучила вопросы постоянного контроля:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость

4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе

**Постановили:**

Утвердить План административного контроля МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год.

Решение об утверждении Плана административного контроля МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год принималось открытым голосованием.

**Принято единогласно.**

**По пятому вопросу:** С.В. Гринцова, заведующий. Она вынесла на согласование основные и дополнительные образовательные программы для реализации в ДОО на 2022-2023 учебный год.

В связи с началом нового учебного 2022-2023 года по учреждению изданы приказы «Об утверждении программно-методического комплекса на 2022-2023 учебный год», «О функционировании», «О комплектовании», с которыми работники ознакомлены под роспись.

Утвержден годовой календарный график, учебный план непосредственно-образовательной деятельности детей дошкольного возраста МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» по корпусам.

В детском саду разработаны и утверждены основные общеобразовательные программы ДОУ в соответствии с образовательными программами дошкольного образования «Детство» Под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и программой «От рождения до школы» /под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

- Рабочие программы воспитателей по программе «Детство», «От рождения до школы».
- Рабочая программа руководителя физического воспитания по реализации парциальной программы дошкольного образования «Обучение детей плаванию в детском саду» Осокиной Т.И. для групп общеразвивающей направленности и комбинированной направленности воспитанников руководителей физического воспитания: Лагвилава Н.А.
- Рабочие программы руководителей физического воспитания для групп общеразвивающей и комбинированной направленности воспитанников (образовательная область – физическое развитие) руководителей физического воспитания: Шатохиной И.А., Кузьминой С.Н., Новрузовой Г.М.
- Рабочие программы художественно-эстетической направленности по реализации дополнительной программы музыкального воспитания - «Ладушки» И. Новоскольцевой, И. Каплуновой для групп общеразвивающей и комбинированной направленности музыкальных руководителей: Подковыркиной Л.А., Сивковой Т.Г., Маковой Т.И., Рыжих С.В.
- Рабочие программы для групп комбинированной и общеразвивающей направленности педагогов-психологов: Борисовой А.Р., Жеряковой С.В.
- Рабочие программы для группы комбинированной направленности воспитанников 6-го и 7-го года жизни учителей - логопедов: Дёминой Г.Ю., Абдульмяновой Л.Ф., Передрий Г.Ф.
- Индивидуальные образовательные маршруты дошкольника.
- Внутренние индивидуальные образовательные маршруты дошкольника.

К началу нового учебного 2022-2023 года все группы обеспечены канцелярскими принадлежностями, играми, игрушками.

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Излучинский ДСКВ «Сказка»» педагогическими работниками организовано 9 кружков, которые посещают 108 воспитанников. Охват дополнительным образованием составляет 22% от общего числа воспитанников.

- Вокальная студия «Звонкий голосок» (12чел.)
- Театральная студия «Веселые нотки» (12чел.)
- Фольклорный ансамбль «Ладушки» (12чел.)
- Театральный кружок «Веснушки» (12чел.)
- Оздоровительный кружок «Русалочка» (12чел.)
- Оздоровительный кружок «Школа мяча» (12чел.)
- Кружок «Шашки» (12 чел.)
- Театральный кружок «Дорога в сказку» (12 чел.)
- Кружок ЛЕГО-конструирование (12 чел.)

**По шестому вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего – Она сказала, что в ДОУ контроль за организацией и качеством питания осуществляет комиссия общественного контроля (бракеражная комиссия), сформированная в дошкольном образовательном учреждении на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 29.05.2013г.).

**Комиссия:**

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах;
- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями воспитанников.

В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

Светлана Владимировна ознакомила присутствующих с приказом «О создании бракеражной комиссии» от 24.08.2022 года № 213. и предложила утвердить список членов комиссии для общественного контроля за питанием:

- С.А. Райхер – заведующий производством, председатель комиссии;
- С.В. Гринцова – заведующий;
- И.П. Казакова – заместитель заведующего;
- Е.Ю. Кохановская - заместитель заведующего;
- Горячих Л.П. – медицинская сестра;
- Орлова Л.Р. - медицинская сестра;
- Ханкишиева Г.Э. - медицинская сестра;
- Федоренко С.А. – родитель 24 гр.;

- Вахрамова Ю.Н. – родитель;
- Моисеева К.Г. – родитель
- Литвинов А.Е. – родитель.

А также Светлана Владимировна предложила членам УС ознакомиться и утвердить график посещения родителями пищеблока и групп.

**Постановили:**

Утвердить бракеражную комиссию МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год и график посещения родителями пищеблока и групп.

Решение об утверждении бракеражной комиссии МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год принималось открытым голосованием.

**Принято единогласно.**

**По седьмому вопросу:** С.В. Гринцову - заведующего. Она подвела итоги косметического ремонта ДОУ, проведенного в летний период. Сделала отчет о подготовки здания и помещений к осеннее - зимнему периоду, к отопительному сезону.

Светлана Владимировна рассказала присутствующим о том, что приёмка детского сада к новому учебному году, которая состоялась 09.08.2022г., познакомила присутствующих с составом комиссии по приёмке ОУ и ее результатами, а так же с планом работы по подготовке ДОУ к новому учебному году. Особое внимание обратила на благоустройство территории детского сада, на проведение ремонтных работ в группах, отопительной системе ДОУ. В этом году на косметическом ремонте был выкрашен фасад центрального входа (над ступеньками), отремонтированы ливневые канализации в 3-х группах. Отметила, что благодаря художественному вкусу и умелым рукам сотрудников, в ДОУ можно увидеть много дизайнерских решений в оформлении интерьера и территории.

**Предложения**

Родитель Литвинов А.Е. предложил признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ**

«За» -единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» -нет

**РЕШЕНИЕ**

Признать состояние помещений и территории ДОУ удовлетворительным.

Срок: постоянно

Ответственные: коллектив ДОУ.

**По восьмому вопросу** выступили: инженер по охране труда Пономарева Е.Б. и инженер отделения организации противопожарной пропаганды и обучения населения Ганиатулин Р.Р.

Екатерина Борисовна отметила, что одной из важнейших задач является охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в детском саду, создание и обеспечение здоровых и безопасных условий, сохранения жизни и здоровья.

Безопасность ДОУ определяется несколькими направлениями:

- Обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ.
- Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, личная безопасность, безопасность в быту, профилактика дорожно- транспортного травматизма).
- Пожарная безопасность.
- Антитеррористическая защита.

- Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций.  
С целью обеспечения противопожарной безопасности в здании детского сада имеются:

- Автоматическая пожарная сигнализация;
- Система оповещения людей о пожаре.
- Кнопка экстренного реагирования и вызова полиции.
- Первичные средства пожаротушения.
- Эвакуационное освещение на путях эвакуации.

Инженер отделения организации противопожарной пропаганды и обучения населения Ганиатуллин Р.Р. сообщил, что сегодня почти каждый второй пожар происходит из-за неосторожного обращения с огнем, каждый четвертый - несоблюдения требований правил устройства и эксплуатации электрооборудования, и бытовых приборов.

Ганиатуллин рассказал, что довольно часто случаются пожары, связанные с явлением самовоспламенения или самовозгорания. Чтобы предотвратить пожары самовоспламенения необходимо знать температуру самовоспламеняющихся веществ.

Значительное количество пожаров возникает в результате неправильного устройства и применения электропроводки, неисправности печей и дымоходов, а так же несоблюдения правил пожарной безопасности при их эксплуатации.

Ганиатуллин перечислил причины возникновения пожаров, привел примеры, напомнил педагогам о правилах пожарной безопасности, о действиях при обнаружении пожара под роспись.

#### **Решение:**

1. Утвердить план работы и график заседаний Управляющего совета на 2022-2023 учебный год
2. В связи с началом учебного года утвердить программно-методический комплекс.
3. Признать состояние помещений и территории ДООУ удовлетворительным.
4. Утвердить бракеражную комиссию МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2022-2023 учебный год и график посещения родителями пищеблока и групп.
5. Признать организацию комплексной безопасности в учреждении удовлетворительной.
6. Принимать участие членам УС в мероприятиях административного и методического контроля.
7. Обеспечить: налаженную работу по охране труда; здоровые и безопасные условия труда; безопасное проведение образовательного процесса; предупреждение травматизма; безопасную эксплуатацию здания и технических средств обучения. Строго соблюдать требования охраны труда и безопасности.

Срок: в течение учебного года.

Ответственные: инженер по ОТ и ТБ,  
заместители заведующего, педагоги ДООУ.

Проголосовали: за - 9; воздержались - нет; против – нет

Председатель: А.А. Лебедева

Секретарь: Н.А. Лагвилава



## ПРОТОКОЛ № 2.

заседания Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»  
от 29.12.2022 г.

### Присутствуют:

#### Представитель учредителя:

1. М.В. Петушкова- (главный специалист отдела общего образования).

#### Представитель общественности:

1. И.В. Заводская – Глава городского поселения Излучинск.

#### Члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. А.Е. Литвинов - (группа № 16);
2. А.А. Лебедева - (группа №12, председатель УС);
3. У.И. Босикова (группа № 11);
4. Л.Р. Арсланова (группа № 10).

#### Представители педагогического коллектива:

1. С.В. Гринцова – заведующий;
2. Е.Ю. Кохановская - заместитель заведующего
3. Н.А. Лагвилава – руководитель физического воспитания. (секретарь Управляющего совета).

#### Кооптированные члены Управляющего совета:

1. Е.Б. Пономарева - инженер по безопасности и охране труда учреждения.

### Повестка заседания:

1. Работа в рамках образовательной программы на 2022 - 2023 год (участие в инновационной деятельности ДОУ).

Заведующий С.В. Гринцова

2. Об организации проведения праздника Новый год. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима. Утверждение.

Инженер по безопасности и охране труда учреждения Е.Б. Пономарева

3. Ознакомление с результатами независимой оценки качества образования за 2022 год.

Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская

4. Материально-технического оснащения учреждения. Внесение предложений.

Председатель Управляющего совета А.А. Лебедева

5. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в организации на 2023 год.

Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская

### Слушали:

**По первому вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего - сообщила, что в учреждении успешно реализуются 4 инновационных направления деятельности:

- первое направление «Инклюверсариум»

Цель: Организационно-методическое сопровождение внедрения опыта работы компетентностного центра инклюзивного образования в ХМАО-Югре, реализация проекта сетевого компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум». Обеспечение взаимодействия с автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» в части выявления и распространения передового опыта организации инклюзивного образования.

- второе направление «Формирование основ финансовой грамотности». В дошкольном образовательном учреждении реализуется программа дополнительного образования по

формированию основ финансовой грамотности у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО «Азбука финансов».

- третье направление «Социокультурные истоки»

Цель: приобщить детей к духовно-нравственной основе, способствующей выходу на целостное развитие личности. Ориентировать семью на духовно-нравственное воспитание детей, ознакомление родителей с основами педагогики и психологии, формирование представлений о формах семейного уклада.

Четвертое направление: цифровой модуль «Система управления дошкольного образования»

«Цифровой детский сад» позволяет посмотреть меню ребенка, узнать о расписании группы и индивидуальных занятий, а также отмечать прогресс в развитии дошкольника, изучая результаты мониторинга и диагностики.

Для успешной инновационной деятельности в ДОУ происходит модернизация развивающей предметно-пространственной среды. Обновляется и совершенствуется программно-методический комплекс. Приобретены за окружные субвенции современные интерактивные игры «Играй и развивайся», коррекционно-диагностический комплекс для 4 учителей-логопедов Акименко, коррекционно-обучающие интерактивные игры «Мерсибо», программно-диагностический комплекс для педагогов-психологов «Изучение готовности дошкольников к обучению в школе».

**По второму вопросу:** Е.Б. Пономареву, инженера по безопасности и охране труда учреждения - сообщила, что родителям необходимо организовать полезную занятость несовершеннолетних детей в период Новогодних и Рождественских праздников. Ознакомила с планом основных культурно-массовых мероприятий, проводимых в пгт Излучинск в период праздников.

Сообщила, что с целью предупреждения безнадзорности и чрезвычайных происшествий обеспечить безопасность детей. Обратила внимание на соблюдение пожарной безопасности дома, соблюдение требований безопасности в холодное время на улице, провести разъяснительные беседы по соблюдению правил комплексной безопасности (терроризм, экстремизм), соблюдение норм времяпровождения за компьютером и телевизором.

Рассказала, что на утренниках в ДОУ организовано дежурство, в праздничные дни будет организовано патрулирование по улицам поселка Излучинск.

А также рассказала родителям, что в ДОУ в преддверии праздников организованы и проведены следующие профилактические мероприятия:

1. Составлен график выходов межведомственных патрулей с участием родителей в каникулярное время.

2. Составлен и утвержден график выходов педагогов в семьи, находящиеся в социально опасном положении совместно с субъектами системы профилактики в каникулярный период.

3. Родителям семей, находящихся в социально опасном положении предложены под роспись:

- план культурно-массовых мероприятий, посвященных новогодним и рождественским праздникам на территории пгт Излучинск;

- памятка «Телефоны экстренных служб»;

- персональные письма территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав под роспись.

4. Родителям всех возрастных групп предложены памятки и рекомендации под роспись по вопросам комплексной безопасности (правила поведения при пожаре, на дорогах, на водоемах в зимний период; о мерах безопасности в зимний период при значительных понижениях температуры; по профилактике травматизма детей дошкольного возраста; контроль со стороны родителей за времяпровождением несовершеннолетних детей).

5. С воспитанниками всех возрастных групп проведены тематические беседы и образовательные ситуации с использованием мультимедийного оборудования «Правила

пожарной безопасности», «Азбука дорожного движения», «Правила поведения на водоемах в зимний период», «Правила безопасности», «Один дома».

6. С родителями проведены профилактические беседы:

«Контроль времяпровождения несовершеннолетних детей», «Не оставляйте детей без присмотра», «Профилактика ДТП и пожарной безопасности в новогодние каникулы», «Антитеррористическая безопасность в местах массового скопления людей».

7. Родителям, находящимся в социально опасном положении вручены персональные письма под роспись с памятками, буклетами, консультациями под роспись.

8. На информационных стендах групп, в холле ДОО и на сайте учреждения размещены телефоны экстренных служб, памятки и консультации по комплексной безопасности в Новогодние и Рождественские праздники.

**По третьему вопросу:** Е.Ю. Кохановскую. Екатерина Юрьевна сообщила, что в 2022 году Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Излучинский детский сад «Сказка» прошло независимую оценку качества образования с результатом 98,4 %.

**По четвертому вопросу:** А.А. Лебедеву, председателя УС – она сообщила, что состояние материально-технической базы ДОО соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования, санитарным нормам и благоприятствует пребыванию детей в учреждении. Учреждение постоянно работает над улучшением своей материально-технической базы, организацией предметно-развивающей среды.

За последние годы произошли позитивные качественные изменения и модернизация материально-технической базы детского сада. Создана необходимая материальная база и хорошие условия для учебной и воспитательной работы. Постепенно обновляется детская мебель: столы, стулья, игровые шкафы, кухонное оборудование, оборудование для занятий физической культуры.

Для полноценного и разностороннего развития детей необходима специально организованная среда для игр, отдыха и занятий разнообразной, доступной их возрасту деятельности. Оснащение групповых комнат позволяет воспитанникам определять содержание своей деятельности, намечать план своих действий, распределять свое время и активно участвовать в процессе воспитания и обучения, общаясь, друг с другом и педагогом.

Во всех кабинетах созданы необходимые условия для педагогов и работников для работы. Заметно выросло число педагогов. Для осуществления образовательной деятельности в детском саду имеются технические средства обучения: музыкальный центр, ноутбуки, фотоаппарат, персональные компьютеры, принтер, принтер-сканер, проектор, экран, оборудование для организации праздников. Проведен Интернет (Ростелеком).

Детский сад оснащен оборудованием для детской деятельности в помещении и на участке. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста, музыкального развития, для продуктивной и творческой деятельности, для сюжетно-ролевых игр; игрушки и оборудование для игр во время прогулок; оборудование для физического, речевого, интеллектуального развития; игры, способствующие развитию у детей психических процессов.

Все оборудование размещено по тематическому принципу для того, чтобы каждый ребенок мог найти себе занятие по душе. Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

Организация РППС обеспечивает реализацию основной образовательной программы. В ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. РППС обеспечивает условия для физического, познавательного, художественно-эстетического, речевого развития. Созданы условия для охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей, эмоционального благополучия и личностного развития. Элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности. 29

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников.

Детский сад оборудован системами безопасности: территория огорожена забором, установлены тревожная кнопка для экстренных вызовов, автоматическая пожарная сигнализация, видеонаблюдение. В учреждении осуществляется контроль за безопасностью со стороны ЧОП «ООО Фирменный стандарт» (физическая охрана). Вывод: материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности. Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

**По пятому вопросу:** Е.Ю. Кохановскую. Екатерина Юрьевна ознакомила с планом по противодействию коррупции в сфере образования в организации на 2023 год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка».

Задачи:

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

**Решение:**

1. Продолжить осуществление работы по инновационной деятельности в ДОУ.
2. Родителям организовать полезную занятость несовершеннолетних детей в период Новогодних и Рождественских праздников.
3. Родителям обеспечить безопасность несовершеннолетних детей, провести профилактические беседы с детьми по комплексной безопасности в период Новогодних праздников.
4. Признать организацию комплексной безопасности в учреждении удовлетворительной. Строго соблюдать требования охраны труда и безопасности.

Срок: в течение учебного года.

Ответственные: инженер по ОТ и ТБ,  
заместители заведующего, педагоги ДОУ.

5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в организации на 2023 год.

Проголосовали: за - 9; воздержались - нет; против - нет

Председатель: Лебедева А.А. Лебедева

Секретарь: Лагвилава Н.А. Лагвилава

### ПРОТОКОЛ № 3.

заседания Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»  
от 22.03.2023 г.

#### Присутствуют:

##### Представитель учредителя:

1. М.В. Петушкова- (главный специалист отдела общего образования).

##### Представитель общественности:

1. И.В. Заводская – Глава городского поселения Излучинск.

##### Члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. А.Е. Литвинов - (группа № 16);
2. А.А. Лебедева - (группа №12, председатель УС);
3. У.И. Босикова (группа № 11);
4. Л.Р. Арсланова (группа № 10).

##### Представители педагогического коллектива:

1. С.В. Гринцова – заведующий;
2. Е.Ю. Кохановская - заместитель заведующего
3. Н.А. Лагвилава – руководитель физического воспитания (секретарь Управляющего совета);

##### Кооптированные члены Управляющего совета:

1. Отец Валерий - Иерей Храма Святителя Николая Чудотворца;
2. Кравец Е.А.- инспектор по делам несовершеннолетних Нижневартовского района.

#### Повестка заседания:

1. Отчет по самообследованию деятельности МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 2022г.  
Заведующий С.В. Гринцова
2. Результаты социологического опроса родителей по вопросу удовлетворения качеством предоставляемых учреждением услуг (анкетирование).  
Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская
3. Подготовка к публичному отчету.  
Заведующий С.В. Гринцова
4. Доклад «Реализация программы «Социокультурные истоки дошкольного образования».  
Заместитель заведующего И.П. Казакова
5. Беседа с родителями «Духовно-нравственное воспитание в семье».  
Иерей Храма Святителя Николая Чудотворца Отец Валерий
6. Доклад «Профилактика чрезвычайных ситуаций с детьми и жестокого обращения с несовершеннолетними».  
Инспектор по делам несовершеннолетних Нижневартовского района Кравец Е.А.
7. Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.  
Руководитель физического воспитания Н.А. Лагвилава
8. Разное.  
Заведующий С.В. Гринцова

#### Слушали:

**По первому вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего. Светлана Владимировна сказала, что образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПин СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС

дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Детский сад посещают 490 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

Сформировано и функционирует – 24 группы. Из них:

20 групп общеразвивающей направленности;

4 группы комбинированной направленности;

с 1,5 до 3 лет - 4 группы;

с 3 до 4 лет - 5 групп;

с 4 до 5 лет - 5 групп;

с 5 до 6 лет - 5 групп;

с 6 до 7 лет - 5 групп.

Светлана Владимировна сказала о том, что в ДОУ общими усилиями создаются оптимальные условия жизнедеятельности воспитанников, реализуются здоровьесберегающие технологии, осуществляется координация взаимодействия педагогов с семьями воспитанников, организовано дружеское сообщество родителей, детей и сотрудников.

За прошедший год произошло повышение социальной и гражданской активности социума, привлечены внебюджетные средства для развития ДОУ. Все это привело к созданию оптимальных условий организации образовательного процесса. ДОУ продолжает работать по Программе развития ДОУ, со стороны Управляющего Совета проводился контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения детей. Представители родительского сообщества участвовали в оценке качества воспитания, обучения и оздоровления детей.

С целью определения уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы ДОУ и эффективности образовательного процесса в ДОУ педагогами проводится мониторинг (диагностика) по образовательным областям. Диагностика осуществлялась в форме регулярных

наблюдений педагогов за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними во всех возрастных группах. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме: начальная стадия (не проявляются, не

сформированы); в развитии (ситуативные, спонтанные, продиктованные конкретной ситуацией); при умеренной поддержке; самостоятельно (проявляются достаточно часто, но активность быстро угасает); устойчиво (проявляются стабильно, вызывают инициативную активность).

Выявленные показатели развития каждого ребенка фиксировались педагогами в групповые диагностические карты.

Педагоги выделили внешние (наблюдаемые) проявления в поведении, деятельности, взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают его развитие на каждом возрастном этапе (возрастная группа) и фиксировались в картах индивидуального развития по каждому ребенку.

Итоговая оценка индивидуального развития детей заключалась в анализе освоения ими содержания образовательных областей: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие и фиксировались показатели развития, которая выражалась в словесной (опосредованной) форме: не сформирован; находится в стадии становления; сформирован.

Светлана Владимировна представила Сводные результаты итоговой диагностики (мониторинга).

Воспитательный процесс в МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО). В связи с этим обучение и воспитание объединяются в целостный процесс на основе духовно-нравственных и

социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества. Основной целью педагогической работы ДОУ является формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует с ФГОС ДО. В ДОУ создаются благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства. В основу организации образовательного процесса определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. Содержание общеобразовательной программы ДОУ соответствует основным положениям

возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей (законных представителей).

В Детском саду функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

Внутренняя система оценки качества образования в ДОУ - деятельность по информационному обеспечению управления ДОУ, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Для нормативно-правового обеспечения реализации ООП ДО имеется документация, соответствующая требованиям действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов (Устав, локальные акты, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, документы, обеспечивающие процесс управления реализацией ООП ДО и др.)

Светлана Владимировна представила результаты оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы ДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей. В организации созданы все условия социализации и индивидуализации воспитанников.

Выступили: Босикова У.И. , отметила, что дан подробный анализ работы детского сада за прошедший год, предложила принять отчет о результатах самообследования работы ДОУ в целом и отметить положительную работу учреждения.

Результаты голосования: за - 10; против - 0; воздержалось - 0.

**Решили:** принять окончательный вариант отчета по самообследованию и рекомендовать его к утверждению.

**По второму вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего. Светлана Владимировна представила результаты оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности и сравнительные результаты анкетирования родительской общественности по выявлению уровня удовлетворенности количеством и качеством предлагаемых образовательных услуг за 2021 год и за 2022 год.

Общие показатели уровня удовлетворенности количеством и качеством ОУ в 2022 году не снизились, а повысились на 0,4 %.

Анализ показателей указывает на то, что ДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

**По третьему вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего. Светлана Владимировна поставила вопрос о необходимости педагогическому составу подготовить информацию для публичного доклада МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 2022-2023 учебный год.

**По четвертому вопросу:** Е.Ю. Кохановскую, заместителя заведующего – она сказала, что Стратегической целью развития дошкольных образовательных учреждений на современном этапе является преобразование его в открытый социальный институт, для которого первостепенное значение будет иметь развитие духовной и социокультурной основы личности ребенка, воспитание гражданина России, раскрытие творческого потенциала подрастающего поколения ради социально-экономического, культурного и духовного процветания страны.

На решение этих задач направлена программа «*Социокультурные истоки*», которая успешно реализуется в нашем образовательном учреждении и представляет собой апробированную образовательно-воспитательную дидактическую систему.

Программа духовно-нравственного воспитания "Социокультурные истоки", направлена на приобщение детей и их родителей к базовым духовно-нравственным и социокультурным ценностям России.

Успешность реализации любой программы, в том числе и программы «*Социокультурные истоки*» обеспечивает системная, методически грамотная, специально организованная педагогическая деятельность воспитателя с детьми, родителями и представителями ближайшего социума.

На воспитателя возложена основная миссия за целостное развитие ребёнка-дошкольника. Воспитатель призван профессией, быть у истоков детства, а, значит, быть ответственным за воспитание человека, гражданина и патриота. Именно поэтому не только на ребёнка, но и на развитие родителей воспитанников, педагога и коллектива в целом направлена работа по реализации программы «*Социокультурные истоки*».

Реализация программы в детском саду осуществляется через разные виды детской деятельности:

- Игры;
- Чтение;
- Изобразительную деятельность;
- Музыкальную деятельность;
- Театрализованную деятельность; -
- Эколого-познавательную деятельность;
- Трудовую деятельность;
- Конструктивную деятельность;
- Физкультурно-оздоровительную деятельность.
- Игры - занятия

В течение месяца по тематическому плану согласно программе проводятся мероприятия, через разные виды детской деятельности, и в конце каждой темы проводится итоговое мероприятие.

Ценность всех проводимых мероприятий в том, что совместная деятельность родителей и детей формирует хорошие доверительные отношения между ними, оказывает положительное влияние на развитие у ребенка духовно-нравственные и социокультурные ценности.

Работая по данной программе, мы с полной уверенностью можем сказать о том, что программа «*Социокультурные истоки*» очень актуальна и необходима в наши дни. Так как каждая тема ориентирована на положительный жизненный опыт ребенка, его семьи и близких — так программа превращаются в уроки жизни, побуждая детей и взрослых к



добрым делам и поступкам. Так развивается идея активного духовно-нравственного воспитания детей дошкольного воспитания.

**По пятому вопросу:** Иерей Храма Святителя Николая Чудотворца Отец Валерий. Он провел беседу с родителями о духовно-нравственном воспитании в семье.

Семья является главным институтом воспитания. То, что ребёнок в детские годы приобретает в семье, он сохраняет в течение всей последующей жизни. Важность семьи обусловлена тем, что в ней ребёнок находится в течение значительной части своей жизни, и по длительности своего воздействия на личность ни один из институтов воспитания не может сравниться с семьёй. В ней закладываются основы личности ребёнка, и к поступлению в школу он уже более чем наполовину сформирован как личность.

В семье, как ни в каком другом коллективе, воспитываются чувства любви, сопереживания, радости, поэтому семью и называют школой воспитания чувств. Добрые чувства побуждают ребенка к действию, развивают в нем активность, отзывчивость, жизнерадостность. Положительные эмоции - большая нравственная сила, о которой в семье заботятся с первых дней появления ребенка на свет.

Семья может выступать в качестве как положительного, так и отрицательного фактора воспитания. Положительное воздействие на личность ребёнка состоит в том, что никто, кроме самых близких для него в семье людей – матери, отца, бабушки, дедушки не относятся к ребёнку лучше, не любят его так и не заботятся о нём столько. От отношения родителей к детям, внимания и любви зависит гармония в отношениях между родителями и детьми. Ребенок, который знает, что его дома ждут любящие отец и мать, которые всегда поддержат его, не станет убегать из дома или совершать асоциальные поступки. И вместе с тем никакой другой социальный институт не может потенциально нанести столько вреда в воспитании детей, сколько семья.

Высокая занятость родителей, карьерный рост, стремление к наибольшим материальным благам, приводит к печальному факту. Как показывает практика, многие дети предоставлены бабушкам и дедушкам, тетям и дядям, старшим братьям и сестрам. Дети испытывают дефицит внимания со стороны родителей, которые все реже интересуются успехами своих детей. Поэтому чаще всего, вырастая, дети возвращают родителям гораздо меньше, чем получают от них.

Семья – это фундамент, на котором строится высотный храм духовного мира ребёнка. Формирование долга, ответственности, гуманности, чести, благородства в отношении человека к обществу, окружающим людям и самому себе. Эти моральные ценности были и остаются главной мерой достоинств личности. Ребенок не рождается на свет нравственным или безнравственным, он становится таким, в какой среде живет и какое воспитание получает.

Подводя итог, хотелось бы сказать, что нужно окружать своих детей любовью и лаской, пусть они чувствуют, что любимы и желанны в семье.

**По шестому вопросу:** Кравец Е.А., инспектор по делам несовершеннолетних Нижневартковского района. Она сказала, что проблема защиты детей от жестокого обращения и насилия, как и много лет назад, остается актуальной в настоящее время. Даже в семьях благополучных, где родители искренне любят своих детей, в воспитании могут использоваться телесные наказания, запугивание, лишение ребенка общения, обесценивание и манипуляции. Большинство родителей при этом хорошо понимают, что такие методы воспитания являются причиной возможных отклонений в психологическом и физическом развитии ребенка. Положение детей в семьях менее благополучных, в семьях, где ребенок становится обузой, а не радостью жизни, значительно хуже.

Кравец Е.А. рассмотрела основные вопросы организации работы по профилактике и выявлению случаев насилия и жестокого обращения над несовершеннолетними, особенности индивидуальной и групповой работы психолога с пострадавшими детьми.

**По седьмому вопросу:** Лагвилава Н.А., руководитель физического воспитания. Наталья Анатольевна рассказала о системе физического воспитания в ДОУ. Согласно принципа интеграции, физкультурно-оздоровительная работа с детьми осуществляется не только в процессе физкультурных занятий, упражнений и спортивных игр, но и при организации всех видов детской деятельности. Это физминутки, динамические паузы, различные виды гимнастик, закаливание, подвижные игры, физкультурные праздники и досуги. В ДОУ разработана и реализуется система мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.

**Решение:**

1. Продолжить осуществление работы по инновационной деятельности в ДОУ с привлечением родителей несовершеннолетних.
2. Принять окончательный вариант отчета по самообследованию и рекомендовать его к утверждению.
3. Родителям обеспечить безопасность несовершеннолетних детей, провести профилактические беседы с детьми по комплексной безопасности.
4. В случае выявления явных признаков жестокого обращения с ребенком немедленно направить служебную записку руководителю образовательного учреждения о выявленном случае жестокого обращения с ребенком.
5. Признать организацию физкультурно-оздоровительная работы образовательного учреждения удовлетворительной.
6. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через использование наиболее эффективных форм оздоровления воспитанников.

Проголосовали: за - 9; воздержались - нет; против – нет

Председатель: А.А. Лебедева А.А. Лебедева

Секретарь: Н.А. Лагвилава Н.А. Лагвилава

**Протокол № 4**  
**Расширенного Управляющего совета и**  
**председателей родительских комитетов групп**  
**от 13.04.2023 г.**

**Присутствуют:**

**Представитель учредителя:**

1. М.В. Петушкова- (главный специалист отдела общего образования).

**Представитель общественности:**

1. И.В. Заводская – Глава городского поселения Излучинск.

Члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. А.Е. Литвинов - (группа № 16);
2. А.А. Лебедева - (группа №12, председатель УС);
3. У.И. Босикова (группа № 11);
4. Л.Р. Арсланова (группа № 10).

**Представители педагогического коллектива:**

1. С.В. Гринцова – заведующий;
2. Е.Ю. Кохановская - заместитель заведующего;
3. Н.А. Лагвилава – руководитель физического воспитания (секретарь Управляющего совета).

**Кооптированные члены Управляющего совета:** Председатели родительских комитетов групп – 17 человек.

**Повестка дня:**

1. Ознакомление родителей с предстоящим ремонтом в летний период 2023 года.  
Заведующий МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» С.В. Гринцова.
2. Ответы на вопросы.  
Заведующий МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» С.В. Гринцова.
3. Проект решения.  
Заведующий МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» С.В. Гринцова.

**Слушали:**

**По первому вопросу** – заведующего, Гринцова Светлана Владимировна сообщила родителям, что с 1 июня 2023 года в обоих зданиях нашего образовательного учреждения будет произведен очень большой объем ремонтных работ. Для ремонта детского сада выделены средства, проведены конкурсы и определены организации, которые будут осуществлять ремонтные работы в образовательном учреждении.

В зданиях будут произведены следующие работы:

- 1 корпус – инженерные сети, охранно-пожарная сигнализация, реконструкция по периметру, ремонт крыльца, замена дверей на первом этаже;
- 2 корпус - охранно-пожарная сигнализация, реконструкция по периметру, ремонт крыльца, замена дверей на первом этаже. А также будет проведен ремонт в бассейне, который связан со 2 корпусом.

Светлана Владимировна сообщила, что во время ремонта на территории образовательного учреждения будет работать много техники различной. В помещениях будет сварка, установка различных металлических конструкций и это очень опасно.

Так как ремонтные работы в присутствии детей проводить нельзя, то администрация образовательного учреждения написала письмо в управление образования с просьбой разместить детей, которых не смогут вывезти при детском саду начальной школы. Сколько будет выделено групп в начальной школе в настоящее время не известно, но когда будет известно, то администрация образовательного учреждения обязательно проинформирует родителей.

По статистике в июне детский сад посещает 200-210 детей, в июле идет снижение до 120-160 детей, август идет по нарастающей. Приема детей в детский сад не будет. Родители подготовительных групп могут оформить своих детей в дошкольный лагерь, так как с 1 июня подготовительные группы выбывают из детского сада.

Светлана Владимировна сказала, что всем председателям родительских комитетов необходимо поработать с группой родителей, оповестить их о том, что в ДООУ будет проводиться ремонт в обоих корпусах. Попросить родителей о том, чтобы как можно больше детей по возможности вывезли для отдыха или продумали, с кем они будут находиться в период проведения ремонта. До 21 апреля предоставить списки детей, кто будет посещать образовательное учреждение в летнее время, указать периоды посещения, а также указать в списках кто не будет посещать детский сад, где будет находиться ребенок и с кем, а также указать период непосещения. Всем будет предоставлена возможность написать заявление на отпуск и на то, что родители в период непосещения детского сада ребенком несут персональную ответственность за них.

Обязательно будет предоставлено место в детском саду льготной категории детей: инвалиды, опекаемые и семьи, которые стоят на учете в КДН. Инвалидов и опекаемых у нас 18.

Светлана Владимировна сказала, что по всем возникающим вопросам родители могут обратиться к ней или к заместителям заведующего: Казаковой И.П. и Кохановской Е.Ю. А также сказала, что эта первая встреча организована с целью официально объявить родителям о предстоящем ремонте. В дальнейшем, после опроса родителей, когда будет известно, сколько групп нам выделено и где, мы организуем дополнительную встречу с председателями родительских комитетов.

**По второму вопросу** – заведующего, Гринцова Светлана Владимировна ответила на вопросы родителей:

- Так как во 2 корпусе будут проведено меньше ремонтных работ, возможно ли, что этот корпус откроют раньше?

Светлана Владимировна сказала, что время окончания всех работ неизвестно. Конкурс выиграли разные организации, кто как будет производить работы неизвестно. По прошлому нашему опыту в 2021 году ремонт длился до ноября месяца. Мы благодарны родителям, что они терпеливо отнеслись к затянувшемуся ремонту в позапрошлом году. От нас ремонт не зависит, мы старались как могли. Например, строители должны были за собой убирать строительный мусор, но это все легло на наших сотрудников. Наши работники выходили в выходной, рано утром, поздно вечером, после работы, чтобы все подготовить после ремонта к работе. А еще и нашим сотрудникам надо в летний период сходить в отпуск, чтобы своевременно начать учебный процесс.

Учитывая все выше сказанное, Светлана Владимировна, попросила председателей групп как можно лучше поработать с родителями своих групп. Чтобы как можно больше детей вывезли отдыхать и отнеслись с пониманием к предстоящему ремонту.

- Уточните еще раз, когда начнется ремонт?

- Ремонт должен начаться 15 мая, но администрация в этом отказала и попросила начинать работы с 1 июня. С 1 июня мы должны предоставить помещения детского сада тем организациям, которые выиграли в конкурсе. Если мы не освободим с 1 июня помещения детского сада, то это с нашей стороны будет нарушением контракта.

Ремонт будет обязательно, выделены средства. Родители могут зайти на сайт закупки, открыть сайт администрации Нижневартковского района и посмотреть там сколько выделено средств.

- Бассейн уже ремонтировали, а он до сих пор не работает. Какая причина? Будут ли ремонтировать бассейн и на следующий год попадут ли наши дети в ваш бассейн?

Светлана Владимировна ответила, что во время ремонта бассейна в 2021 году было срезано важное оборудование, которое поддерживало тепло – это тепловентилятор, который нагонял тепло в помещения бассейна и благодаря ему трубы не замерзали от

теплого воздуха. Без тепловентилятора бассейн не пригоден для использования, в зимний период оттока воздуха не было, трубы перемерзли. В этом году ремонт бассейна будет завершён, сделают реконструкцию, и мы очень надеемся, что он будет запущен в работу и дети смогут посещать наш бассейн.

- Вы контролируете ремонт?

Светлана Владимировна ответила, что мы не отвечаем за ремонт и не являемся контролирующей стороной. У нас нет на них управленческого права. Работу принимает управление капитального строительства администрации Нижневартовского района, и они являются контролирующей стороной.

- Если нет возможности ребенка куда-либо вывезти, каким образом можно в другие сады его определить?

Светлана Владимировна повторила, что будут организованы группы при ОНШ, сколько групп они нам выделят, в настоящее время не известно. В управление образование 14 апреля мы предоставим статистику посещения детского сада в летний период и пока по прошлому году. Но необходимо будет более точная информация и поэтому родителей надо будет опросить до 21 апреля кому необходимо временное место в новом саду и на какой период, а также кто планирует выезд, отдых или сможет не водить в детский сад во время ремонта.

- Кто будет работать с нашими детьми?

Светлана Владимировна ответила, что с нашими детьми будут работать наш коллектив.

- Когда будут известны списки, сколько детей смогут принять в новом саду? Известно только дата начала ремонта, а дата окончания неизвестна?

Светлана Владимировна сказала, что письмо мы написали две недели назад. 14 апреля мы им сообщим предварительную статистику посещения ДООУ по прошлым годам. Затем будет проведен опрос родителей и после того, как мы направим уточненную информацию о детях, нам управление образования сообщит, сколько групп будет выделено в ОНШ.

- Во 2 корпусе был запах канализации, что сделали, чтобы его устранить?

Светлана Владимировна ответила, что здание старое, ему уже 35 лет. Поэтому наше учреждение нуждается в ремонте, необходимо все менять.

Чтобы устранить запах во втором корпусе почистили колодцы.

- А если детей, желающих будет больше, чем детский сад может принять? Что тогда делать?

Светлана Владимировна ответила, что больше положенной нормы для одной группы детский сад не сможет принять, так как существуют правила СанПиНа. Роспотребнадзор нас держит при пристальном внимании, поэтому будут проверки, и мы не можем нарушать их требования.

- Если 1 сентября не откроется детский сад?

Светлана Владимировна сказала, что администрация образовательного учреждения будет прикладывать все усилия, чтобы как-то скоординировать работу во втором корпусе. Чтобы до первого или 15 сентября его открыли.

- Входные калитки не будут больше открывать?

Светлана Владимировна ответила, что по антитеррористической безопасности калитки открываются в определенное время: до 8.00 (утром) и с 16.30 до 18.30 (вечером). У нас и двери входные закрыты на замок в течение дня.

- Будут ли совмещаться группы?

Светлана Владимировна ответила, что будут совмещаться по возрастам: младшая с младшей, средняя со средней, старшая со старшей. Логопедические группы будут совмещаться с логопедическими.

В завершении Светлана Владимировна поблагодарила родителей за то, что они выделили время и посетили собрание. Сказала, что 17 апреля всем группам будут розданы бланки для опроса родителей и еще раз попросила председателей поработать с родителями и до 21 апреля предоставить списки заместителям заведующего.

**Проект решения общего собрания председателей родительской общественности**

1. Заместителям заведующего подготовить бланки для опроса родителей и раздать во все возрастные группы в срок до 17 апреля.

Ответственные: заместители заведующего.

2. Председателям родительской общественности деликатно донести информацию до родителей своих групп.

Ответственные: Председателям родительской общественности

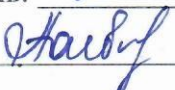
Проголосовали члены Управляющего совета:

за - 9; воздержались - нет; против – нет

Проголосовали председатели родительских комитетов:

за - 17; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  А.А. Лебедева

Секретарь:  Н.А. Лагвилава

## ПРОТОКОЛ № 5

заседания Управляющего Совета МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»  
от 12.05.2023 г.

### Представители общественности:

1. М.В. Петушкова- главный специалист отдела общего образования;
2. И.В. Заводская – Глава городского поселения Излучинск.

### Присутствуют:

Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. А.Е. Литвинов - (группа № 16);
2. А.А. Лебедева - (группа №12, председатель УС);
3. У.И. Босикова (группа № 11).
4. Л.Р. Арсланова (группа № 10).

### Представители педагогического коллектива:

1. С.В. Гринцова – заведующий;
2. Е.Ю. Кохановская - заместитель заведующего
3. Н.А. Лагвилава – руководитель физического воспитания (секретарь Управляющего совета);

### Повестка заседания:

1. Публичный отчет МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 2022-2023 г.  
Заведующий С.В. Гринцова
2. Анализ деятельности Управляющего совета за 2022 – 2023 учебный год и перспективы работы на 2023-2024 учебный год.  
Председатель Управляющего совета А.А. Лебедева
3. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса к новому учебному году; благоустройство территории, ремонтных работ в летний период. Согласование сметы для проведения ремонтных работ при подготовке к новому учебному году.  
Заведующий С.В. Гринцова
4. Организация дежурства и проведение выпускного вечера для детей подготовительной к школе группы.  
Председатель Управляющего совета А.А. Лебедева
5. Внедрение ФОП в ДОУ.  
Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская
6. Утверждение годового плана работы МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2023-2024 учебный год.  
Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская

### Слушали:

**По первому вопросу:** С.В. Гринцову, заведующего. Светлана Владимировна ознакомила присутствующих с Публичным отчетом о деятельности МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 2022-2023 г. учебной год: его структуре, основным содержанием; предоставила информацию, где можно познакомиться с докладом подробно, обсудить основные результаты деятельности ДОУ, выявить недостатки, наметить проблемы на предстоящий учебный год. Также представила сокращенный вариант Доклада для опубликования.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений самим с собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.

Коллектив ДОУ в 2022-2023 учебном году проводил целенаправленную работу по воспитанию здорового ребенка, уделял особое внимание совместной работе педагогов и родителей, используя все доступные средства физического развития и оздоровления детского организма. Об этом свидетельствует анализ заболеваемости детей.

Светлана Владимировна сказала, что публичный отчет будет размещен на официальном сайте образовательного учреждения.

Выступили: Лебедева А.А. , отметила, что дан подробный анализ работы детского сада за прошедший год, предложила принять отчет о результатах деятельности ДОУ в целом и отметить положительную работу учреждения.

Результаты голосования: за - 10; против - 0; воздержалось - 0.

Решили: принять публичный отчет МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» за 2022-2023 г. и разместить на сайте ОУ.

**По второму вопросу:** А.А. Лебедева, председатель УС. Анна Александровна рассказала об итогах работы Управляющего Совета в 2022-2023 учебном году и озвучила дальнейшие перспективы работы УС.

Цель:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Задачи:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

В своей работе Управляющий совет руководствуется нормативно правовыми документами:

- Уставом дошкольного учреждения;

- Положением об Управляющем совете ДОУ;

- Положением о комиссиях Управляющего Совета ДОУ;

- Положением о выборах в Управляющий совет;



- Регламентом работы правящего Совета;
- Планом работы Управляющего совета на 2022 – 2023 уч. г.

За 2022 - 2023 учебный год Управляющим советом проведено 4 заседаний (согласно плану работы за 2022 - 2023 учебный год). Помимо деятельности в рамках плана управляющий совет проводит встречи с родителями новых и будущих воспитанников во время открытых дверей.

Создание УС повысило уровень информационной открытости детского сада и прозрачности его деятельности. Он позволяет родителям получать больше информации о жизни учреждения. На заседаниях УС рассматриваются актуальные вопросы управления детским садом:

- контроль питания;
- совершенствование предметно-развивающей среды детского сада;
- мнение родителей о здоровьесберегающей среде детского сада и т.д.

Деятельность Управляющего совета осуществлялась в тесном сотрудничестве с руководством и администрацией учреждения, коллегиальными органами управления учреждения: Педагогическим

советом, родительским комитетом. Родители проявляют активность в вопросах связанных с защитой и реализацией прав и законных интересов участников образовательного процесса, развитием материально – технической базы, созданием оптимальных условий для жизнедеятельности воспитанников.

В 2022 – 2023 уч. году улучшено оснащение материально- технической базы ДОУ.

Созданный Управляющий совет ДОУ обеспечил:

- открытый характер управления;
- более широкое вовлечение родительской общественности;
- регулирование отношений, возникающих между участниками воспитательно - образовательного процесса.

Члены управляющего Совета принимали активное участие в организации и проведении конкурсов, проводимых в учреждении в течении отчётного года: «Новогоднее оформление групп ДОУ», «Оформление тематических зон групп в соответствии с ФГОС ДО» и др.

Рассмотрены вопросы охраны жизни, здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников учреждения, антитеррористической защищённости, в том числе соблюдения родителями (законными представителями) воспитанников пропускного режима, режима дня в группах, специфики и требований учебной и внеплановой общих эвакуаций.

По итогам деятельности в отчётном периоде Управляющий совет высоко оценил работу коллектива дошкольного учреждения в части реализации основной образовательной программы, а также дополнительных образовательных программ, которые отвечают, как запросам родительской общественности, так и потребностям воспитанников и базируются на

результатах педагогического мониторинга.

Благодаря положительной работе Управляющего совета в 2022-2023 учебном году совместно с руководством учреждения Гринцовой С.В. решались основные задачи деятельности образовательного учреждения, рационально использовались выделяемые учреждению бюджетные средства.

Основные проблемы образовательного учреждения - с 1 июня 2023 года в обоих зданиях образовательного учреждения будет произведен очень большой объем ремонтных работ. Для ремонта детского сада выделены средства, проведены конкурсы и определены организации, которые будут осуществлять ремонтные работы в образовательном учреждении.

В зданиях будут произведены следующие работы:

- 1 корпус – инженерные сети, охранно-пожарная сигнализация, реконструкция по периметру, ремонт крыльца, замена дверей на первом этаже;

- 2 корпус - охранно-пожарная сигнализация, реконструкция по периметру, ремонт крыльца, замена дверей на первом этаже. А так же будет проведен ремонт в бассейне, который связан со 2 корпусом.

Анна Александровна сказала, что в текущем учебном году деятельность Управляющего совета будет также строиться в соответствии с Уставом МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка», Положением об Управляющем совете ДОУ, планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

**По третьему вопросу:** С.В. Гринцова, заведующий. Светлана Владимировна предложила на рассмотрение и утверждение план мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса к новому учебному году; благоустройство территории, ремонтных работ в летний период. Согласование сметы для проведения ремонтных работ при подготовке к новому учебному году.

**По четвертому вопросу:** Е.Ю. Кохановская, заместитель заведующего - рассказала, о подготовке к мероприятиям для детей подготовительных к школе групп. На выпускном вечере каждой группы будет организовано дежурство, к которым будут привлечены председатели родительских комитетов.

**По пятому вопросу:** Е.Ю. Кохановская, заместитель заведующего. Она познакомила членов УС с теми изменениями, которые происходят в сфере дошкольного образования: с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;

- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Екатерина Юрьевна пояснила, что это не затронет воспитанников и родителей, так как ФОП разработали по ФГОС дошкольного образования. Основные условия обучения и воспитания останутся прежними. Объяснила, что Минпросвещения РФ поручило внедрить ФОП, чтобы сформировать единое образовательное пространство и обеспечить качественное базовое образование.

Для успешного выполнения Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации педагоги образовательного учреждения прошли курсы повышения квалификации по реализации Федеральной образовательной программы и в летний период им предстоит разработать на 2023 – 2024 учебный год рабочие образовательные программы с учетом требований данной Программы.

**Решение:** О внедрение ФОП ДО принять к сведению. Проголосовали: «За» - единогласно.

**По шестому вопросу:** Е.Ю. Кохановская, заместитель заведующего сказала, что в соответствии с характером выявленных причин и результатами проведенного анкетирования педагогов дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году коллективу предстоит решить следующие цели и задачи:

Цель методической работы: создание организационно-педагогических условий развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности ДОУ.

Задачи методической работы:

1. Обеспечивать функционирование и развитие образовательной организации, инновационный характер образования.

2. Осуществлять научно-методическое, учебно-методическое, консультативное сопровождение участников образовательных отношений (педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ).

3. Организовывать всестороннюю поддержку (педагогическую, психологическую, методическую, правовую и др.) педагогических работников в решении задач профессиональной деятельности.

4. Формировать систему программно-методического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.

5. Способствовать удовлетворению информационных, учебно-методических, образовательных потребностей и повышению квалификации педагогических работников.

6. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Екатерина Юрьевна сказала, что коллектив образовательного учреждения будет работать по двум годовым задачам:

1-я годовая задача: «Конструирование и моделирование как способ всестороннего развития дошкольников»

2-я задача «Познавательная – исследовательская деятельность дошкольников в соответствии с ФГОС ДО (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)».

**Решение:**

1. Признать работу Управляющего Совета за 2022-2023 учебный год удовлетворительной.

2. Опубликовать Публичный отчет на официальном сайте детского сада.

3. Утвердить план мероприятий, направленный на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса к новому учебному году; благоустройство территории, ремонтных работ в летний период.

4. Составить график и организовать дежурство на праздниках, посвященных выпускникам подготовительных групп. Председателям родительских комитетов принять участие в организации дежурства.

Ответственные: заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская, председатели родительских комитетов

5. Утвердить годовой план работы образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.

6. Заместителям заведующего разработать основные образовательные программы, расписание образовательной деятельности, организацию режима пребывания с учетом требований ФОП ДО.

Срок: до 1 августа 2023 года. Ответственные: заместители заведующего.

7. Педагогам разработать рабочие образовательные программы с учетом требований ФОП ДО.

Ответственные: педагоги ДОУ

Проголосовали: за - 9; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  А.А. Лебедева

Секретарь:  Н.А. Лагвилава