

ПРОТОКОЛ № 1.

заседания Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»
от 29.08.2023 г.

Присутствуют:

Представитель учредителя:

1. М.В. Петушкова- (главный специалист отдела общего образования).

Представитель общественности:

1. И.В. Заводская – Глава городского поселения Излучинск.

Присутствуют:

Выбранные члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. А.Е. Литвинов - (группа № 16, председатель УС);
2. Г.М. Новрузова - (группа №14);
3. У.И. Босикова (группа № 11);
4. Л.Р. Арсланова (группа № 10).

Представители педагогического коллектива:

1. С.В. Гринцова – заведующий;
2. Е.Ю. Кохановская - заместитель заведующего;
3. Н.А. Лагвилава – руководитель физического воспитания (секретарь Управляющего совета).

Кооптированные члены Управляющего совета:

1. Е.Б. Пономарева - инженер по безопасности и охране труда.

Повестка заседания:

1. Выбор председателя, секретаря и членов Управляющего Совета.
Заведующий С.В. Гринцова
2. Ознакомление и утверждение плана работы и графика заседаний Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.
Заведующий С.В. Гринцова
3. Ознакомление с планом административного контроля на 2023 – 2024 учебный год.
Заведующий С.В. Гринцова
4. Ознакомление и утверждение плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год.
Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская
5. Внедрение ФОП в ДОУ.
Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская
6. Согласование программ для реализации в ДОО с учетом внедрения ФОП ДО.
Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская
7. Подготовка зданий и помещений к осеннее - зимнему периоду, отчет о готовности к отопительному сезону завхоза. Отчет о ремонтных работах.
Заведующий С.В. Гринцова
8. Вопросы безопасности и охраны труда.
Инженер по безопасности и охране труда Пономарева Е.Б.,

Слушали:

По первому вопросу: С.В. Гринцову, заведующего - сказала, что Управляющий совет – это коллегиальный орган государственно-общественного управления, призванный решать в первую очередь задачи стратегического управления ДООУ.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ДООУ.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Светлана Владимировна сказала, что в условиях системы образования в нашей образовательной организации государственно-общественное управление развивается в двух направлениях:

- его организация с помощью профессионального сообщества и самоуправления;
- взаимодействие с внешними заинтересованными структурами – это представители родителей, общественные организации (объединения), фонды, средства массовой информации и другие.

Чтобы наше образовательное учреждение развивалось, то следует понимать необходимость привлечения ресурсов общественности к управлению ДООУ и наиболее полно этот процесс выразится через создание Управляющего Совета. Именно Управляющий Совет отражает баланс интересов и несет ответственность за учет мнений всех основных сторон (родителей, педагогов, представителей местного и делового сообщества).

Родители ДООУ получают возможность обращаться в Управляющий совет как к посреднику между родительской общественностью и администрацией ДООУ. Совет выполняет роль согласования различных интересов и мнений. Там, где нет Управляющих советов – у родителей меньше шансов быть услышанными. Для активных и неравнодушных родителей членство в Управляющем совете дает официальный статус, а вместе с ним возможность представлять и отстаивать не только личные интересы, но и выступать в интересах ДООУ, участвовать в переговорах и непосредственным образом влиять на принятие решений.

Без развития общественного участия в управлении образовательным учреждением невозможно достижение нового качества образования, ориентированного на освоение ключевых компетенций с учетом общественного запроса.

По второму вопросу: С.В. Гринцову, заведующего - предложила выбрать председателя Управляющего Совета ДООУ и утвердить членов УС. По итогам голосования было принято решение:

- выбрать и утвердить на должность Председателя Управляющего совета – Литвинова Антона Евгеньевича,
- ввести в состав Управляющего совета председателей групп № 14 Г.М. Новрузову; № 10 Л.Р. Арсланову и № 11 У.И. Босикову.

Секретарем оставить Лагвилава Наталью Анатольевну.

Решение об утверждении председателя, секретаря и членов Управляющего совета МДООУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2023-2024 учебный год принималось открытым голосованием.

Принято единогласно.

По третьему вопросу: С.В. Гринцову, заведующего - предложила к рассмотрению план работы и график заседаний Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год. План был подробно обсуждён, дополнен предложениями членов Управляющего Совета. Затем обсудили регламент работы и составили график заседаний. Светлана Владимировна озвучила цели и задачи 2023-2024 учебного года.

Цель деятельности УС:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Задачи деятельности УС:

- участие в определении основных направлений программы развития образовательной организации;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Постановили:

1. Утвердить План работы УС МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2023-2024 учебный год.

Решение об утверждении Плана работы УС МДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2023-2024 учебный год принималось открытым голосованием.

Принято единогласно.

По четвертому вопросу: С.В. Гринцову, заведующего – подробно ознакомила родителей с планом административного контроля, с целями и задачами.

Екатерина Юрьевна озвучила вопросы постоянного контроля:

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей
2. Результаты медицинского осмотра детей
3. Посещаемость
4. Соблюдение режима дня
5. Организация питания
6. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня
7. Выполнение санэпидрежима
8. Соблюдение здорового психологического климата в коллективе

По пятому вопросу: Е.Ю. Кохановскую, заместителя заведующего – подробно ознакомила родителей с планом методической работы, с целями и задачами.

Цель методической работы: создание организационно-педагогических условий развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности ДОУ.

Задачи методической работы:

1. Осуществлять научно-методическое, учебно-методическое, консультативное сопровождение участников образовательных отношений (педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ).

2. Организовывать всестороннюю поддержку (педагогическую, психологическую, методическую, правовую и др.) педагогических работников в решении задач профессиональной деятельности.
3. Формировать систему программно-методического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.
4. Способствовать удовлетворению информационных, учебно-методических, образовательных потребностей и повышению квалификации педагогических работников.
5. Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Светлана Владимировна рассказала о проведенных и о запланированных видах контроля на учебный год, о проводимых мероприятиях в рамках контроля, о используемых приемах и методах, о ведении документации.

На примере проведенного тематического контроля по теме: «Речевое развитие дошкольников через различные виды театрализованной деятельности» пояснила родителям, на что обращает внимание заместитель заведующего при проведении контроля.

По шестому вопросу: Е.Ю. Кохановская, заместитель заведующего. Она ознакомила членов УС с теми изменениями, которые происходят в сфере дошкольного образования: с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении.

Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения образовательное учреждение будет работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Екатерина Юрьевна пояснила, что Минпросвещения РФ поручило внедрить ФОП, чтобы сформировать единое образовательное пространство и обеспечить качественное базовое образование.

Для успешного выполнения Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации педагоги образовательного учреждения прошли курсы повышения

квалификации по реализации Федеральной образовательной программы, разработали на 2023 – 2024 учебный год рабочие образовательные программы с учетом требований данной Программы.

Решение: О внедрение ФОП ДО принять к сведению. Проголосовали: «За» - единогласно.

По седьмому вопросу: Е.Ю. Кохановскую, заместителя заведующего. Она вынесла на согласование основные и дополнительные образовательные программы для реализации в ДОО на 2023-2024 учебный год:

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2023 – 2024 учебный год»;
- Организация образовательной деятельности воспитанников на 2023-2024 учебный год.
- Организацию режима пребывания воспитанников на 2023-2024 учебный год.
- Годовой план работы МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2023-2024 учебный год.
- Программа «Доступная среда МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» на 2023-2024 учебный год».
- Программа «Подготовка к школе детей с ОНР» /под ред. Т.Б. Фомичевой, Г.В. Чиркиной;
- Индивидуальные адаптированные образовательные программы для детей с особыми образовательными потребностями.
- Программа «Социокультурные истоки дошкольного образования /под редакцией И.А. Кузьмина, О.С. Абрамовой, Л.П. Сильвестровой.
- Планы преемственности с социумом на 2023 -2024 учебный год.
- «Программа Развития на 2021 – 2024 годы».

Рабочие программы педагогов МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка» по реализации комплексной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой

Сообщила, что в 2023-2024 учебном году будет организована работа по дополнительным образовательным услугам (кружкам):

- инструментальный ансамбль «Талантики» обучающихся 6-7 лет;
- вокальный ансамбль «Ладушки» обучающихся 6-7 лет;
- вокальная студия «Звонкий голосок» обучающихся 6-7 лет;
- танцевальный кружок «Смешарики» обучающихся 6-7 лет;
- оздоровительный кружок «Русалочка» обучающихся 6-7 лет;
- физкультурно-оздоровительный кружок «Крепышок»;
- оздоровительный кружок «Степ - аэробика» обучающихся 6-7 лет;
- оздоровительный кружок «Школа мяча» обучающихся 6-7 лет;
- кружок «Раз – словечко, два – словечко» обучающихся 6-7 лет;
- литературный кружок «Вдохновение» обучающихся 6-7 лет.

По восьмому вопросу: С.В. Гринцову, заведующего- Светлана Владимировна сделала отчет о подготовки здания и помещений к осеннее - зимнему периоду, к отопительному сезону.

Светлана Владимировна рассказала присутствующим о том, что приёмка детского сада к новому учебному году состоялась 15.08.2022г., познакомила присутствующих с составом комиссии по приёмке ОУ и ее результатами, а так же с планом работы по подготовке ДООУ к новому учебному году. Особое внимание обратила на благоустройство территории детского сада, на проведение ремонтных работ в группах, отопительной системе ДООУ. Сообщила, что с 1 июня 2023 года в обоих зданиях нашего образовательного учреждения был произведен очень большой объем ремонтных работ:

- 1 корпус – инженерные сети, охранно-пожарная сигнализация, реконструкция по периметру, ремонт крыльца, замена дверей на первом этаже;
- 2 корпус - охранно-пожарная сигнализация, реконструкция по периметру, ремонт крыльца, замена дверей на первом этаже.

Предложения

Родитель Литвинов А.Е. предложил признать состояние помещений и территории ДООУ удовлетворительным.

Проголосовали

«За» -единогласно

«Против» - нет

«Воздержались» -нет

Решение

Признать состояние помещений и территории ДООУ удовлетворительным.

Срок: постоянно

Ответственные: коллектив ДООУ.

По девятому вопросу: Пономарева Е.Б., инженер по охране труда. Екатерина Борисовна сообщила присутствующим, что в учреждении проводится планомерная работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья участников образовательных отношений. В дошкольном учреждении созданы условия для охраны жизни и здоровья обучающихся – круглосуточная охрана осуществляется охранниками, подключена система внутреннего и внешнего видеонаблюдения, пожарная сигнализация.

Для обеспечения безопасности в ДООУ установлена кнопка тревожной сигнализации (КТС). А также:

- Оборудован пост круглосуточной охраны
- Действует система видеонаблюдения (30 видеокамер)
- Установлено пять уличных камер;
- Функционирует пожарная сигнализация, передающая сигнал на центральный пульт;
- Действует «Положение о контрольно-пропускном режиме».

Екатерина Борисовна подчеркнула, что в образовательном учреждении проводится своевременно инструктажи родителей и работников по охране труда, ведется пропаганда охраны труда и повышения ответственности всех работников за соблюдением требований охраны.

В целях реализации мер по охране труда и профилактики травматизма издан приказ в начале учебного года «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы»; разработаны должностные инструкции по охране труда работников ДООУ, необходимая документация; составлены планы работы по профилактике детского травматизма и дорожно-транспортных происшествий, по пожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; организация режима обучения, состояние

охраны труда в течение года рассматривались на педагогических советах, административных совещаниях.

Летом проведена специальная оценка условий труда, осуществлялся контроль за вопросами охраны труда, ТБ, ГО и др.

В целях профилактики детского травматизма проводится работа с педагогами по порядку обучения правилам дорожного движения, поведению на воде, противопожарной безопасности.

Противопожарное состояние образовательного учреждения отвечает установленным требованиям пожарной охраны.

В рамках изучения основ безопасности жизнедеятельности обучающиеся знакомятся с правилами безопасности.

Решили: 1. Отметить удовлетворительную работу администрации ДООУ по вопросу обеспечения безопасности обучающихся.

«ЗА» - 9 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Решение:

1. Утвердить кандидатуры: Председателя Управляющего Совета – Литвинова Антона Евгеньевича, ввести в состав Управляющего совета председателей групп № 14 Г.М. Новрузову; № 10 Л.Р. Арсланову и № 11 У.И. Босикову. Секретарем утвердить Лагвилава Наталью Анатольевну.
2. Утвердить план работы и график заседаний Управляющего совета на 2023-2024 учебный год
3. В связи с началом учебного года утвердить программно-методический комплекс.
4. Признать состояние помещений и территории ДООУ удовлетворительным.
5. Признать организацию комплексной безопасности в учреждении удовлетворительной.
6. Принимать участие членам УС в мероприятиях административного и методического контроля.
7. Обеспечить: налаженную работу по охране труда; здоровые и безопасные условия труда; безопасное проведение образовательного процесса; предупреждение травматизма; безопасную эксплуатацию здания и технических средств обучения. Строго соблюдать требования охраны труда и безопасности.

Срок: в течение учебного года.

Ответственные: инженер по ОТ и ТБ,
заместители заведующего, педагоги ДООУ.

Проголосовали: за - 9; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  А.Е. Литвинов

Секретарь:  Н.А. Лагвилава

ПРОТОКОЛ № 2.
заседания Управляющего Совета МБДОУ «Излучинский ДСКВ «Сказка»
от 19.12.2023 г.

Присутствуют:

Представитель учредителя:

1. М.В. Петушкова- (главный специалист отдела общего образования).

Представитель общественности:

1. И.В. Заводская – Глава городского поселения Излучинск.

Члены Управляющего Совета из родительского сообщества:

1. А.Е. Литвинов - (группа № 16, председатель УС);
2. Г.М. Новрузова - (группа №14);
3. У.И. Босикова (группа № 11);
4. Л.Р. Арсланова (группа № 10).

Представители педагогического коллектива:

1. С.В. Гринцова – заведующий;
2. Е.Ю. Кохановская - заместитель заведующего
3. Н.А. Лагвилава – руководитель физического воспитания. (секретарь Управляющего совета).

Повестка заседания:

1. Работа в рамках образовательной программы на 2022 - 2023 год (участие в инновационной деятельности ДОУ).

Заведующий С.В. Гринцова

2. Об организации проведения праздника Новый год. Обсуждение и согласование плана мероприятий, направленных на обеспечение безопасности воспитанников. Усиление комплексных мер безопасности, пропускного режима. Утверждение.

Заместитель заведующего Е.Б. Кохановская

3. Ознакомление с результатами независимой оценки качества образования за 2023 год.

Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская

4. Материально-технического оснащения учреждения. Внесение предложений.

Председатель Управляющего совета А.А. Лебедева

5. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в организации на 2024 год.

Заместитель заведующего Е.Ю. Кохановская

Слушали:

По первому вопросу: С.В. Гринцову, заведующего - сообщила, что в учреждении успешно реализуются 4 инновационных направления деятельности:

- первое направление «Инклюверсариум»

Цель: Организационно-методическое сопровождение внедрения опыта работы компетентностного центра инклюзивного образования в ХМАО-Югре, реализация проекта сетевого компетентностного центра инклюзивного образования «Инклюверсариум». Обеспечение взаимодействия с автономным учреждением дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования» в части выявления и распространения передового опыта организации инклюзивного образования.

- второе направление «Формирование основ финансовой грамотности». В дошкольном образовательном учреждении реализуется программа дополнительного образования по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО «Азбука финансов».

- третье направление «Социокультурные истоки»

Цель: приобщить детей к духовно-нравственной основе, способствующей выходу на целостное развитие личности. Ориентировать семью на духовно-нравственное воспитание детей, ознакомление родителей с основами педагогики и психологии, формирование представлений о формах семейного уклада.

Четвертое направление: цифровой модуль «Система управления дошкольного образования»

«Цифровой детский сад» позволяет посмотреть меню ребенка, узнать о расписании группы и индивидуальных занятий, а также отмечать прогресс в развитии дошкольника, изучая результаты мониторинга и диагностики.

Для успешной инновационной деятельности в ДОУ происходит модернизация развивающей предметно-пространственной среды. Обновляется и совершенствуется программно - методический комплекс. Приобретены за окружные субвенции современные интерактивные игры «Играй и развивайся», коррекционно-диагностический комплекс для 4 учителей-логопедов Акименко, коррекционно-обучающие интерактивные игры «Мерсибо», программно-диагностический комплекс для педагогов-психологов «Изучение готовности дошкольников к обучению в школе».

По второму вопросу: Е.Ю Кохановская, заместитель заведующего - сообщила, что родителям необходимо организовать полезную занятость несовершеннолетних детей в период Новогодних и Рождественских праздников. Ознакомила с планом основных культурно-массовых мероприятий, проводимых в пгт Излучинск в период праздников.

Сообщила, что с целью предупреждения безнадзорности и чрезвычайных происшествий обеспечить безопасность детей. Обратила внимание на соблюдение пожарной безопасности дома, соблюдение требований безопасности в холодное время на улице, провести разъяснительные беседы по соблюдению правил комплексной безопасности (терроризм, экстремизм), соблюдение норм времяпровождения за компьютером и телевизором.

Рассказала, что на утренниках в ДОУ организовано дежурство, в праздничные дни будет организовано патрулирование по улицам поселка Излучинск.

А также рассказала родителям, что в ДОУ в преддверии праздников организованы и проведены следующие профилактические мероприятия:

1. Составлен график выходов межведомственных патрулей с участием родителей в каникулярное время.

2. Составлен и утвержден график выходов педагогов в семьи, находящиеся в социально опасном положении совместно с субъектами системы профилактики в каникулярный период.

3. Родителям семей, находящихся в социально опасном положении предложены под роспись:

- план культурно-массовых мероприятий, посвященных новогодним и рождественским праздникам на территории пгт Излучинск;
- памятка «Телефоны экстренных служб»;
- персональные письма территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав под роспись.

Родителям всех возрастных групп предложены памятки и рекомендации под роспись по вопросам комплексной безопасности (правила поведения при пожаре, на дорогах, на водоемах в зимний период; о мерах безопасности в зимний период при значительных понижениях температуры; по профилактике травматизма детей дошкольного возраста; контроль со стороны родителей за времяпровождением несовершеннолетних детей).

С воспитанниками всех возрастных групп проведены тематические беседы и образовательные ситуации с использованием мультимедийного оборудования «Правила пожарной безопасности», «Азбука дорожного движения», «Правила поведения на водоемах в зимний период», «Правила безопасности», «Один дома».

С родителями проведены профилактические беседы:

«Контроль времяпровождения несовершеннолетних детей», «Не оставляйте детей без присмотра», «Профилактика ДТП и пожарной безопасности в новогодние каникулы», «Антитеррористическая безопасность в местах массового скопления людей».

Родителям, находящимся в социально опасном положении вручены персональные письма под роспись с памятками, буклетами, консультациями под роспись.

На информационных стендах групп, в холле ДООУ и на сайте учреждения размещены телефоны экстренных служб, памятки и консультации по комплексной безопасности в Новогодние и Рождественские праздники.

По третьему вопросу: Е.Ю. Кохановскую. Екатерина Юрьевна сообщила, что в 2023 году Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Излучинский детский сад «Сказка» прошло независимую оценку качества образования с результатом 98,6 %.

По четвертому вопросу: 1. А.Е. Литвинова, председателя УС – он сообщил, что состояние материально-технической базы ДООУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования, санитарным нормам и благоприятствует пребыванию детей в учреждении. Учреждение постоянно работает над улучшением своей материально-технической базы, организацией предметно-развивающей среды.

Во всех кабинетах созданы необходимые условия для педагогов и работников для работы. Для осуществления образовательной деятельности в детском саду имеются технические средства обучения: музыкальный центр, ноутбуки, фотоаппарат, персональные компьютеры, принтер, принтер-сканер, проектор, экран, оборудование для организации праздников. Проведен Интернет.

Детский сад оснащен оборудованием для детской деятельности в помещении и на участке. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста, музыкального развития, для продуктивной и творческой деятельности, для сюжетно-ролевых игр; игрушки и оборудование для игр во время прогулок; оборудование для физического, речевого, интеллектуального развития; игры, способствующие развитию у детей психических процессов.

Все оборудование размещено по тематическому принципу для того, чтобы каждый ребенок мог найти себе занятие по душе. Созданы условия для совместной и индивидуальной активности детей.

Организация РППС обеспечивает реализацию основной образовательной программы. В ДОО обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. РППС обеспечивает условия для физического, познавательного, художественно-эстетического, речевого развития. Созданы условия для охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей, эмоционального благополучия и личностного развития. Элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности. В ДООУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников.

По пятому вопросу: Е.Ю. Кохановскую. Екатерина Юрьевна ознакомила с планом по противодействию коррупции в сфере образования в организации на 2024 год.. Она сказала, что одним из важных моментов в организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях является создание условий по информированию работников о степени ответственности за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов, обеспечивающих предупреждение коррупции в образовательной организации.

Запланированные мероприятия решают следующие задачи:

-выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДООУ;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Решение:

1. Продолжить осуществление работы по инновационной деятельности в ДОУ.
2. Родителям организовать полезную занятость несовершеннолетних детей в период Новогодних и Рождественских праздников.
3. Родителям обеспечить безопасность несовершеннолетних детей, провести профилактические беседы с детьми по комплексной безопасности в период Новогодних праздников.
4. Признать организацию комплексной безопасности в учреждении удовлетворительной. Строго соблюдать требования охраны труда и безопасности.
Срок: в течение учебного года.
Ответственные: инженер по ОТ и ТБ,
заместители заведующего, педагоги ДОУ.
5. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в организации на 2024 год.

Проголосовали: за - 9; воздержались - нет; против – нет

Председатель:  А.Е. Литвинов

Секретарь:  Н.А. Лагвилава